

Informační servis

Vážený zákazníku. Dostalo se Vám do rukou první vydání magazínu PREMIER journal, jenž by Vás měl pravidelně informovat o legislativních změnách, novinkách v systému a událostech v naší společnosti. Dále se také budeme v magazínu věnovat Vaším dotazům a námětům.

Cílem společnosti PREMIER system je zaručit svým klientům bezstarostnost a silnou oporu v nejdůležitějším jádru firmy, za což se považuje účetnictví a informace z něj.

Není to snadný a krátkodobý úkol. Vedle neustálého vývoje nových technologií, zvyšujících se nároků uživatelů, častých legislativních změn (četnost změn se zmírní pravděpodobně až po zavedení evropské měny a účetních standardů, tj. někdy kolem r. 2010), se firma potýká také s nedostatkem odborníků v IT-ekonomické oblasti.

V roce 2001 jsme se museli rozhodnout, jakým novým směrem se vydat, jelikož vývojové prostředí verze 9.5 bylo již nevyhovující. V roce 2002 jsme zrealizovali generační převod do systému Visual FoxPro 7. V současnosti nám podoba programu PREMIER system zajišťuje minimálně desetileté neměnné vývojové prostředí a tudíž snadný upgrade pro Vás. Tento rok se hodláme věnovat převážně funkční modernizaci modulu sklad, otevřeným položkám modulu podvojného účetnictví a řešení decentralizovaných provozoven.

Nyní jsme pro Vás připravili:

- ☺ Novou stabilnější, rychlejší a rozšířenější verzi PREMIER system 10.2 (viz. Co je nového ve ver. 10.2).
- 📖 Nový, plně aktualizovaný manuál a nápovědu.
- 🏠 Nové školící a předváděcí centrum v Praze-Úhřetíněvsi.

Věříme, že se nám postupně podaří splnit vše pro Vaší maximální spokojenost a stále stoupající nároky na komfort.

Boleslav Buzek
Jednatel společnosti

Nejčastější dotazy uživatelů

1) Do hlavičky výdejky lze zapsat číslo zakázky. Do jednotlivých položek výdejky také. Který údaj má vyšší prioritu a co se doporučuje používat ?

Obecně platí, že pokud je v hlavičce dokladu (výdejka, faktura,...) vyplněno číslo zakázky a v položkách je údaj prázdný, automaticky se přebírá údaj z hlavičky, jako by byl údaj v položce vyplněn. Obsahuje-li údaj v položce nějaké číslo zakázky, má pak větší prioritu než údaj v hlavičce dokladu.

Do hlavičky dokladu se doporučuje zapisovat zakázka pouze v případě, že se týká jedna zakázka celého dokladu nebo většiny položek. Je-li třeba doklad rozepsat na více zakázek, vypisují se v položkách.

Pozn. Výše uvedené pravidlo se týká i zadávání středisek.

2) Používáme valutovou pokladnu s denními kursy. Často se nám stává, že částka v cizí měně neodpovídá ekvivalentu v místní měně nebo dokonce je místní měna v záporu. Jak tento problém vyřešit.

To, že se rozhodí ekvivalent měn je způsobeno příjmem a výdejem v rozdílném kursu. Používáte-li denní kursy je tato pravděpodobnost téměř jistá. Z účetního hlediska je třeba proto vyrovnat tento rozdíl zápisem tzv. realizovaného kursového zisku nebo ztráty. Vynásobí se tedy zůstatek v cizí měně požadovaným kursem a rozdíl mezi výslednou částkou a zůstatkem v místní měně tvoří kursový zisk nebo ztráta. V systému PREMIER je tato akce plně zautomatizována a lze ji provést na povel kdykoliv podle potřeby. Nejméně se však doporučuje používat ke konci každého měsíce. Funkce se nachází přímo v deníku valutové pokladny nebo devizového účtu "horní menu - deník - automatické přecenění pokladny...". Další postup je již v systému velmi snadný a není jej třeba dále popisovat

3) V podvojném účetnictví účtujeme sklad způsobem A. Toto účtování provádíme jednou měsíčně, což nám vyhovuje. V systému lze zadat, že je možné zaúčtovat doklady detailně, kumulovaně, nebo souhrnně. Potřebovali bychom účtovat druhy pohybu "prodej" kumulovaně jednou částkou, ale "výdej do výroby" nebo "převod na jiný sklad" detailně. Jak toho docílit ?

Systém PREMIER nabízí i možnost tzv. kombinovaného účtování, tj., že splní Váš výše uvedený požadavek. Ve skladě-seznam skladů/druhy pohybu-druhy pohybů je pak třeba u každého pohybu nastavit, jakým způsobem se má účtovat (tlačítko další volby viz. Obr násl. strany). Při samotném účtování je pak nutno zvolit způsob účtování: kombinovaně (lze předvolit ve správci-glob. předvolby-sklad-jiné předvolby)

Provádění změn

Kód: **SV** (Výdej ze skladu)
 Popis: **Běžný výdej - prodej**

Účtovací předpis *: MD **000** / Dal **#####**
 Pro prodej *: (odběr) **604000** / Dal **604000** Operace **:

Používat samostatnou číselnou řadu pro tento druh výdejek

Zahrnovat do výkazu

Universální dotazy
 Přehled prodejů, Nevyfak. dodávky
 Přehled obrátkovosti

Uváděné ceny (na obraz. i při tisku)

Skladová (pořizovací) cena
 Prodejní cena

Při zadávání výdejky pracovat s cenou: bez DPH
 s DPH
 bez DPH i s DPH
 v místní i cizí měně

Jiná nastavení

Chovat se jako převodní výdejka

Používat jinou než předvolenou tiskovou sestavu výdejky:

*] Prázdný znak, nebo znak # umožňuje strukturovat analytické členění v kombinaci s nastavením účtů v seznamu skladů...
 **] Pouze pro soustavu jednoduchého účetnictví

4) Změnili jsme si kód dokladové řady ve fakturách. Výsledkem je, že v knize pohledávek se faktury zapsané ve staré dokladové řadě zobrazují, ale v modulu faktur nikoliv. Potřebovali bychom tyto faktury vidět i v tomto modulu. Jak toho docílit ? Dále jestli ničemu nevádí, že jsou faktury zapsané ve zrušené dokladové řadě.

Ve Správci-omezující předvolby lze k jednotlivým modulům zaškrtnout údaj "Zobrazovat všechny dokladové řady najednou...". V záložce sklad je toto ještě rozšířeno o údaj "Zobrazovat všechny sklady najednou, jsou-li v jedné řadě použity.". To, že jsou faktury ve zrušené dokladové řadě nevádí, pokud již na dokladech nebudete provádět žádné úpravy. V opačném případě si řadu musíte dočasně založit.

5) V podvojném účetnictví máme několik rozvahových účtů vůči státu. Jde např. o účty 343.100, 343.200, 341.000,... . Některé účty mají aktivní zůstatek a některé pasivní. Důsledkem toho máme v aktivech vysoké pohledávky vůči státu a naopak v pasivech vysoké závazky. Lze zajistit, aby bez nutnosti složitých přeúčtování se v rozvaze vyskytlo pouze saldo těchto účtů ?

Ano. Toto nastavení provedete v účtové osnově a to tak, že u všech rozvahových účtů vůči státu (mají č. řádku 048, 099) provedete příkaz: Změnit- Změnit č. řádku, dále vyplníte údaj „Zjistit aktivní/pasivní zůstatek na základě součtu účtů se skupinou:“. Skupina je libovolná, vepíšete všude např. STAT



Na závěr obecné pravidlo:

Jelikož je v systému PREMIER několik stovek různých funkcí, platí pro orientaci následující pravidlo. Nejčastěji používané funkce (přidat záznam, tisk,...) naleznete mezi tlačítky v dolní části obrazovky. Méně používané funkce naleznete v posledním sloupci horní nabídky (viz. Obr)

Premier - uživatel: SUPERVISOR

Start Editovat Pomůcky Debugger... Deník...

Seřazeno dle data

Deník

<F12>
Vazby

Datum	D.	Číslo		MD (příjmy)	Dal (výdaje)
28.02.2003	E	3		604,58	10,54
28.02.2003	E	3		594,04	
31.03.2003	E	4			
31.03.2003	E	4			
30.04.2003	E	5			
30.04.2003	E	5			
30.04.2003	E	5			
30.04.2003	E	5			
30.04.2003	E	5			

adu: 5 :

EUR	Veasoc. [Kč]	MD	Dal	stka
4,50		568.000	221.003	12,11
		221.003	662.000	0,95
4,50		568.000	221.003	13,24
		221.003	662.000	2,86
		221.003	311.000	0,00
		563.000	311.000	0,00
6,04		568.000	221.003	12,98
4,50		568.000	221.003	13,78
		221.003	662.000	2,56

Přidat F3
 Přidat s kopií SHIFT+F3
 Změnit F4
 Šmazat F5
 Vazby k položce deníku F12
 Tisk dokladu F9

Přecení pokladny/banky při změně kursu
 Zaúčtovat doklady trvalého účtování CTRL+U
 Importovat výpisy CTRL+I
 Pomocník pro homebanking
 Navrhnout zápočet
 Aktuální zůstatky F11
 Hledat F7
 Tisk / Export deníku
 Kontrola konzistence
 Přechlívání dokladové řady
 Konec práce v deníku

F3 Nové
 Shift F3
 F4 Změnit
 F5 Šmazat
 Importovat výpis
 F11 Zůstatky
 F7
 F9

Jak naplánovat automatické zálohování

Zálohování dat se nesmí podceňovat. Může dojít k požáru, krádeži, zničení databází virem či poškození harddisku. Rekonstrukce účetnictví je pak velmi nákladná činnost a práce na ní a její výsledek nemusí být stoprocentní. Následující článek spojí lenost a zapomnětlivost člověka s bezstarostností nejen o data, ale i jejich zneužití.

Pro zálohování dat je dobré dodržet následující doporučení:

- 1) Nikdy nezalohujte na stále stejné místo, neboť se může stát, že dobrou zálohu přepíšete narušenými daty.
- 2) Snažte se občas zálohu dat přemístit fyzicky mimo firmu. Nepomůže Vám např. záloha dat v šuplíku při povodni nebo požáru.
- 3) Vyvarujte se zálohování na diskety. Jedná se o velmi nespolehlivý nosič dat a někdy může zklamat i třikrát po sobě. Je-li záloha na více disket, riziko selhání se exponenciálně zvyšuje. Snažte se najít náhradní řešení. Jako velmi spolehlivé jsou malé paměťové moduly připojující se přes USB port (memorybirdy) o kapacitě desítek až stovek disket. Navíc memorybirdy nejsou větší než klíče od auta a tudíž je můžete nosit stále při sobě, čímž se zároveň vyřeší bod 2.

Bod 2 a 3 byl zodpovězen. K bodu 1 se doporučuje provádět zálohy např. do složky c:\záloha\pondělí, ... \úterý atd. Jednou měsíčně pak přemístit do složky c:\záloha\2003_červen.

Jak naplánovat automatické zálohování dat.

- 1) Systém premier se dá spustit s parametrem, který vykoná zálohu dat a sám se ukončí. Volá se takto:

...\premier.exe FA.#uživatel#heslo ZALOHA cílová_složka (za FA se dává číslo firmy, kterou chceme zálohovat).

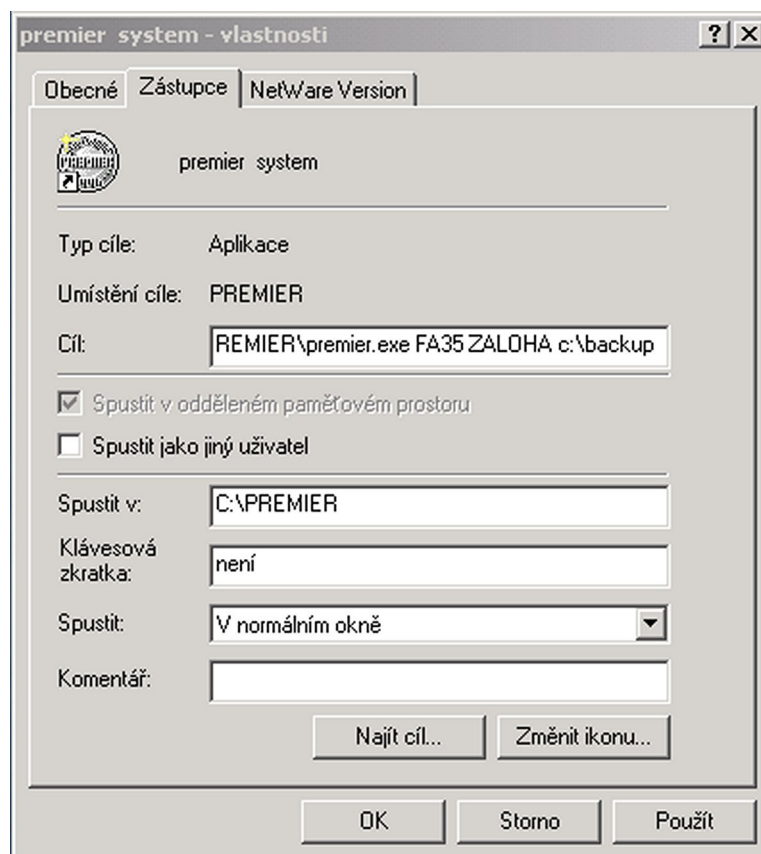
Např. Premier.exe FA1#JMENO#HESLO ZALOHA c:\záloha\pondělí

Pokud není v přístupových právech žádný uživatel nebo je bez hesla, dá se volat následovně:

Premier.exe FA1 ZALOHA c:\záloha\pondělí

Jsou-li v přístupových právech zadání uživatelé, doporučuje se založit jednoho "fiktivního", který bude sloužit pro toto automatické zálohování. Např. Jméno: Záloha, Heslo: Automat.

Příkaz si můžete vyzkoušet přímo na ploše windows (viz. Obr)



2) Výše uvedený příkaz s parametrem můžeme zařadit do funkce Windows, do tzv. Správce úloh. Ten se nachází v nabídce Windows - systémové nástroje. Nastavení je jednoduché, přičemž k dispozici je průvodce. Úloh si můžete nastavit více, např. pro pondělí, úterý,...

Z nastavení automatického zálohování je to vše. V dalším odstavci vám popíšeme, jak zabezpečit zálohovaná data proti vnějšímu či vnitřnímu zneužití.

Zabezpečení zálohovaných dat proti zneužití

Jistě jste si všimli, že zálohu dat lze zaheslovat. Bez hesla ji pak nelze nijak a nikde obnovit. Zálohováním můžete také pověřit osobu, která se o zálohování bude starat, aniž by tato osoba data mohla nějak zneužít. Docílí se toho tak, že v přístupových právech k danému uživateli stisknete tlačítko omezující předvolby-obecné a zadá se mu heslo, kterým zálohu bude provádět (viz. Obr.). Samotný uživatel toto heslo při záloze neuvidí, tudíž nehrozí žádné zneužití. Heslo se dá tedy přiřadit i "fiktivnímu" uživateli, přes kterého se vykonává výše popsaná automatická záloha dat.

Předvolby - Omezující

Uživatel: SUPERVISOR

Obecné
Účetnictví
Odběratelé
Dodavatelé
Zakázky
Evidence
Mzdy
Sklad

Omezující podmínky (pro individuální uživatele)

Zobrazovat pouze střediska *:

Zobrazovat pouze zakázky *:

Znepřístupnit vstup do této účetní jednotky

Povolit zakládat nové účetní jednotky ve startovací nabídce
(U uživatele SUPERVISOR je vždy povoleno...)

Povolit aktualizovat PREMIER system z www.prem.cz (PREMIER...)

Povolit zasahovat do uzamčených period

Umožnit zálohování/export dat pouze se skrytým zakódováním archívu heslem:

Zákaz obnovy předvoleb při obnově dat

*) Znak # nebo * (hvězdička) umožňuje dále kombinovat omezující podmínky (hvězdičková metoda)

Co je nového v PREMIER systému 10.2

V nové verzi systému Vás zajisté mile překvapí první dojem, kterým je celkové zrychlení systému. Optimalizovány byly i výpočty klíčových přehledů (zůstatky na skladě, přehled prodejů, přehled pohybů...), kde došlo k 10 až 100 násobnému zrychlení. Porovnávací test mezi verzemi 9.5, 10.1 a 10.2 uvedeme v příštím čísle magazínu PREMIER journal.

Čeho si dále ihned všimnete je nový modul „Přehled událostí“ (viz. Obr), který zaznamenává akce všech uživatelů, čímž zvýšíte vnitřní kontrolu firmy. Přehledem událostí můžete ve vaší vnitřní směrnici určit „Přehledem datumů účetních případů“.

Přehled událostí v systému PREMIER

Účetní jednotka: **PREMIER system, s.r.o.**
Aktuální složka: C:\PREMIER 2\FA35

Události provedené v období: **09.06.2003** - **09.06.2003** Uživatel: ***** Všichni uživatelé *****

... v časovém rozpětí: **00:00:00** - **23:59:59** **Zjistit**

Název databáze	Počet událostí	...	Od	Do
Deník podvojného účetnictví	144	...	09.06.2003 10:34:33	09.06.2003 13:48:22
Dodavatelé a odběratelé	4	...	09.06.2003 12:53:58	09.06.2003 13:06:03
Přijaté faktury	27	...	09.06.2003 12:50:44	09.06.2003 13:37:55
...Položky přijaté faktury	71	...	09.06.2003 12:50:44	09.06.2003 13:37:55
Příkazy k úhradě	2	...	09.06.2003 13:41:01	09.06.2003 13:46:36
...Položky příkazu k úhradě	14	...	09.06.2003 13:41:01	09.06.2003 13:46:36
Přijaté zálohové listy	2	...	09.06.2003 13:06:34	09.06.2003 13:39:05
...Položky přijat. zálohových listů	2	...	09.06.2003 13:06:34	09.06.2003 13:39:03
Zpracované mzdy	4	...	09.06.2003 10:31:48	09.06.2003 10:31:50
Časový přehled práce	8	...	09.06.2003 10:29:58	09.06.2003 10:31:50
Údaje o dovolené	8	...	09.06.2003 10:31:48	09.06.2003 10:31:50
Vazební databáze	132	...	09.06.2003 12:50:56	09.06.2003 13:46:36
Změnová databáze hlavních číselníků	4	...	09.06.2003 12:53:57	09.06.2003 13:03:25

ZAVŘÍT

Další významnou novinkou je oboustranný synchronizér dat, generačně nahrazující modul „workflow import/export“. Modul zajistí nejenom spolehlivý běh decentralizovaných provozoven, ale i např. práci doma na notebooku přičemž ve firmě i doma lze pracovat současně.

Základním rozdílem je, že se neporovnávají data (workflow), nýbrž události, což zajistí při off-line práci shodné výsledky, jakoby byly oddělené počítače on-line v síti.

Co umí klasické workflow:

- a) připojovat nová data hlavních databází
- b) připojovat změny u čtyř klíčových číselníků (karty partnerů, zakázek, zásob, zaměstnanců)
- c) připojovat vztahy (vazby) a to pouze v případě, že v připojovaných datech se nachází k připojení zdrojový i cílový doklad (např. faktura + pokladní doklad)

Co dokáže nový synchronizér dat:

- a) připojovat nová data všech databází
- b) provádět změny u všech databází
- c) mazat záznamy
- d) řešit konfliktní události
- e) připojovat/mazat všechny vztahy (vazby)
- f) ve spojení s „permanent serverem“ vzdálenou správu i při pomalých telefonních linkách
- g) synchronizují se všechny databáze, včetně databází na 3. úrovni (např. vynucené rozčlenění ve skladě)
- h) synchronizér se dá plně zautomatizovat

Synchronizérem si na decentralizovaných pobočkách zajistíte stejný komfort, jako by jste je měli on-line propojeny v síti.

Ale samozřejmě mohou nastat i konflikty událostí, které se musí ručně řešit. Jak konflikty minimalizovat a vůbec řešit decentralizované pobočky se podrobně dozvíte na připravovaném specializovaném školení v Praze/Karviné.

Dalšími novinkami jsou větší možnosti přehledů a další nové funkce, které uvedeme v příštím čísle. Oficiální uvedení verze 10.2 na trh je listopad 2003.

Manažerské výstupy - příklady z praxe

1) Jak zjistit hodnotu importu zásob za určité období.

Pro importní faktury se doporučuje používat samostatná dokladová řada faktur, popř. používat jiný dodavatelský účet např. 321.200 Dodavatelé - zahraniční. Čistá hodnota importu zásob se zjistí např. v hlavní knize zvolením kombinace všech účtů <111> ve vztahu k dokladové řadě importních faktur, nebo saldokontnímu účtu "dodavatelé - zahraniční".

Totéž lze provádět v modulu controlling - universální dotazy a grafy, kde je možný i časový výstup ve formě grafů.

2) Jak zjistit za co v daném období přibyly/ubily peníze daného střediska. Není žádoucí vidět platby pohledávek/závazků, ale z čeho se tyto faktury skládaly.

System premier obsahuje unikátní funkci "Přímé cash-flow", která je na rozdíl od standardního nepřímého cash flow daleko přehlednější a bankami i finančními úřady samozřejmě více vítány. Přímé cash flow dovede vystopovat toky peněz i za zvolené středisko. Funkce se nachází v modulu controlling.

3) Jak zjistit, kolik je nezaplacených faktur, které jsou více než 20 dní po splatnosti.

V přehledu závazků/pohledávek lze při zadávání datumových údajů zadat i další filtr (viz. obr). Do údaje "splatnost do" se pak zadá datum o 20 dní nižší než dnešní.

Přehled pohledávek

minulý rok	aktuální rok	minulý měsíc	aktuální měsíc	k min. měsíc	k dnešku	od vzniku	jiná volba
Datum sledování: <input style="width: 150px;" type="text" value="01.11.1998"/> – <input style="width: 150px;" type="text" value="10.06.2003"/>							
Stav plateb/vyrovnaní k datu: <input style="width: 150px;" type="text" value="10.06.2003"/>							
Středisko: <input style="width: 150px;" type="text"/>							
Zakázka: <input style="width: 150px;" type="text"/>							
(Žádný údaj = všechny zakázky, střediska)							
<input type="checkbox"/> Další upřesnění <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="STORNO"/> 							

4) Jak zobrazit/vytisknout nezaplacené faktury, kde otevřená částka je vyšší než 10.000,- Kč a je více než 50 dní v prodlení

Jde o kombinovaný dotaz (určitá částka + počet dnů v prodlení), proto je nejvhodnější použít v knize pohledávek funkci PREMIER query a nadefinovat dle níže uvedeného obrázku. Definiční lze uložit a tudíž ji příště nemusíte zadávat znovu.

Volby pro zobrazení knihy vydaných faktur

Ukázat...

Všechno

Pouze nezaplacené

Pouze nezaplacené v prodlení

Zobrazit detaily plateb

Omezit platby: Doklad. řadu:

Vydané faktury Filtr

Vydané zálohové listy

Sledovat na základě datumu uskutečnění
(bez zaškrtnutí - na základě datumu vystavení)

Přístupné saldokontní účty: **Všechny**

Přístupné dokladové řady: **Všechny**

Seřadit podle...

Číslo faktury

Popis

Název odběratele

Datum vystavení

Datum uskutečnění

Datum splatnosti

Částka k úhradě

Počet dnů v prodlení

Uživatelské dotazy...

Název dotazu: **nad 10.000** Popis dotazu: **nad 10.000 a 50 dní v prodlení**

Vnitřní název: **QUF_0001** Údaj popř. levá část výrazu Typ Pravá část výrazu

a)	<input type="checkbox"/> NOT	<input type="text"/>	Que_fa.zbyva	N	>=	10000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
b)	AND	<input type="checkbox"/> NOT	Que_fa.prodleni	N	>=	50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
c)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
d)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
e)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
f)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
g)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
h)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
i)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
j)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
k)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
l)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
m)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
n)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
o)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
a)	OR	<input type="checkbox"/> NOT			=		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Zkrácený náhled: **a & b**

Něco o finanční analýze.

Finanční analýza se sestává z mezinárodních osvědčených výstupů, které přehledně vypovídají o stavu firmy a doporučují ekonomům, co je třeba přidat nebo naopak, kde je zbytečně mnoho volných zdrojů. Obsahuje i modely včasného varování "bankrotní modely" nebo celkové grafické hodnocení "bonita firmy". V systému PREMIER je vše možné vidět i formou grafů včetně možnosti přenosu do Excelu. Podkladem pro výpočet může být i více let a lze sledovat vývoj ročně/kvartálně/měsíčně. Od r. 2002 je finanční analýza kompletně v českém, německém a anglickém jazyce.

Doporučujeme všem firmám sledovat souhrný graf "bonita firmy", neboť v sobě kombinuje výnosnost s finanční stabilitou. Včas lze rozpoznat negativní vývoj a přizpůsobit se mu.

Finanční analýza celkem obsahuje:

- cca 25 sad ukazatelů dynamické strukturální analýzy
- různé poměrové ukazatele hodnotících rentabilitu, likviditu, aktivitu a zadluženost firmy.
- Pyramidální rozklad ROE: přibližně 30 ukazatelů hodnotících příčnodůsledkové vazby rentability vlastního jmění.
- Systém včasného varování: 2 bankrotní modely: Altmanův, Taflerův a jeden Kralickův Quicktest.
- Spider analýzu: submodul se 16 poměrovými ukazateli zobrazenými v tzv. Spider grafu (něco jako paprskový graf v Excelu) s vymezenými oblastmi doporučených hodnot. Velmi efektní.

Společnost PREMIER system pro Vás připravila letní akci, kde stávajícím uživatelům, kteří ještě nemají licencován modul finanční analýza, poskytne slevu ve výši 50 %.



Finanční analýza: základní cena: 9.900,- > akční cena: 4.950,- Kč bez DPH. Nabídka platí do 31.07.2003.

Ceník softwarových produktů PREMIER systém

Moduly \ Produkt	TOTAL PACK	Podvojně účetnictví PROFE- SIONAL	Podvojně účetnictví	Jenoduché účetnictví KOMPLEX	Jenoduché účetnictví	Mzdy pro malé organizace
kód produktu:	915	916	917	921	920	930
Podvojně účetnictví	x	x	x			
Jednoduchí účetnictví	x			x	x	
Controlling	x					
Daňová kancelář	x					
Pokladny - korunové	x	x	x	x	x	x
Pokladny - valutové	x	x		x	x	
Banky - korunové účty	x	x	x	x	x	x
Banky - devizové účty	x	x		x	x	
Homebanking	x					
Fakturace v místní měně	x	x	x	x	x	
Fakturace v místní i cizí měně	x	x		x	x	
Platební styk	x	x	x	x	x	x
Platby do zahraničí	x	x		x	x	
Mzdy pro malé organizace	x	x	x	x		x
Mzdy pro velké organizace	x					
Zakázky, Střediska	x	x	x	x	x	x
Doplňkové analýzy	x	x				
Zahraněční výkazy (Rozvaha, Výkaz)	x					
Knihy jízd	x	x	x	x	x	
Majetek	x	x	x	x	x	
Skladové hospodářství	x	x		x		
Oběh zásob (sledování SN, trvanlivosti,...)	x					
Zásobování	x	x		x		
Výroba (soupisky, kompletace, plánování)						
Workflow Manager	x	x	x	x	x	x
PS Query & PS Report	x	x		x	x	x
Finanční analýza	x					
Základní cena (bez 5 % DPH)	37 098,- Kč	19 970,- Kč	13 970,- Kč	7 990,- Kč	1 970,- Kč	2 970,- Kč

Cena za každou další stanici (satelit): 60 % ze základní ceny

Příplatek za multilicenci (nad 5 účtovaných firem): + 25 % ze základní ceny

Cena za celoroční upgrade: 22 % z ceny licenovaných modulů

Platnost od 01.06.2003

Mzdy pro velké organizace	Sklady, MTZ, Marketing	Sklady	Výroba	OboustrannýH omebanking	Controlling	Daňová kancelář	Finanční analýza	Zahraniční výkazy
932	940	942	943	991	912	994	992	913
					X			
						X		
X	X	X						
	X	.						
X								
				X				
	X	X						
	X							
X				X				
				X				
X								
X								
X	X	X	X		X		X	X
X	X		X		X		X	X
								X
	X	X	X					
	X	.						
	X		X					
			X					
X	X		X					
X	X		X					
							X	
13 790,- Kč	13 790,- Kč	7 790,- Kč	smluvní	1 690,- Kč	5 790,- Kč	4 370,- Kč	9 900,- Kč	2 390,- Kč

Aktuální ceník služeb PREMIER systém

Sazba veškerých služeb prováděných pracovníky společnosti PREMIER systém (programové úpravy, školení u zákazníka, výpomoc při auditu, atd..) byla od 01.05.2003 sjednocena na 890,- Kč/hod.

Dodací podmínky „malých“ programových úprav dle přání zákazníka jsou jeden měsíc od potvrzení objednávky. V případě požadavku je možná expresní úprava do 5 dnů s příplatkem 100 %.

Dodací podmínky „složitějších“ programových úprav (např. tvorba nových komplexních modulů) jsou smluvní.

Ceník dalších produktů

Plně aktualizovaný kompletní manuál (cca 200 stran): 290,- Kč

Kompletní manuál v anglickém jazyce (cca 200 stran): 590,- Kč

Projektová dokumentace k programu na CD (cca 100.000 stran): 5.900,- Kč

Specializované kurzy

Od října tohoto roku pro Vás připravujeme první čtyři ze série mnoha specializovaných celodenních kurzů v Praze Úhřetěvesi a Karviné.

- tvorba tiskových sestav, SQL dotazů a pohledů
- sklad: zaměření na prodej a tvorbu skladových cen
- řešení decentralizovaných provozoven
- mzdy a personalistika se zaměřením na velké organizace

Přesné termíny uvedeme v následujícím čísle magazínu.

Kontakt: PREMIER system, s.r.o., 733 01 Karviná

Tel. 59-632-29-01 , fax. 59-631-59-56, mob. 603-846-694 (pan Sonek)

e-mail: mail@prem.cz, internet: www.prem.cz