

JOURNAL 11

Magazín zákazníků
společnosti PREMIER system
Březen 2007



■ Informační servis	3
■ Plán vývoje na rok 2007	4
■ Aktuální novinky verze 12.1	6
■ Hromadná tvorba e-mailů	10
■ Shrnutí mzdové legislativy	12
■ Typy školení – jaro 2007	25

PREMIER system 12.1 & Windows Vista

100 % kompatibilita



Výhodou Visty je lepší ergonomie, např. pokud pracujete s více spuštěnými okny PREMIER najednou, zobrazí se Vám náhled a tudíž ihned víte, kam se budete přepínat. Unikátnost oken PREMIER a velké nadpisy modulů nové funkce Visty ještě umocňují.

Datum	Cena	Měna	Město	Výše (ZČ)	Hesao (ZČ)	MD	Dál	Partner	Základ	Měsíční
07.02.2006	IP	83	Dělnice (magnety, kufly)	90,75		520,353	211,000	15	Prima Zahradník-ov	
07.02.2006	IP	89	obal, gumová deska, perforovaná	276,62		501,203	211,000	15	Prima Zahradník-ov	
07.02.2006	IP	89	CFM / VAT / MWSP	69,83		343,100	211,000	15	Prima Zahradník-ov	
07.02.2006	IP	86	Uhada VF 200600095	1 459,00		211,000	315,100		Čepel	
07.02.2006	IP	91	Uhada VF 200600096	1 750,00		211,000	315,100		Uhlíkové Pan	
07.02.2006	IP	95	Uhada VF 200600097	5 609,50		211,000	315,100		Čalounění Kromě	
07.02.2006	IP	93	Uhada VF 200600098	1 826,50		211,000	315,100		Demol	
08.02.2006	IP	94	ruční	1 680,67		211,000	682,000	36	Demolní klub Stupčových	
08.02.2006	IP	94	CFM / VAT / MWSP	319,33		211,000	211,000	15	Demolní klub Stupčových	
09.02.2006	IP	95	kufly	2 800,00		630,000	211,000	09	Prima Zahradník-ov	
09.02.2006	IP	96	inhalátová hadice	1 846,30		509,203	211,000	15	Čištění	
09.02.2006	IP	96	CFM / VAT / MWSP	180,70		343,100	211,000	15	Čištění	
08.09.2006	IP	97	Uhada ZVř 1	119 000,00		211,000	324,000		Křáček Josef	
08.09.2006	IP	98	inhalátová výška	933,57		842,100	211,000	15		10001
08.09.2006	IP	99	kasovník	339,00		618,102	211,000	15		
08.09.2006	IP	98	CFM / VAT / MWSP	240,70		343,100	211,000	15		
09.09.2006	IP	99	Zachytávací	9,23		580,000	211,000			
05.09.2006	IP	99	OPDP-inhalace	111,00		605,204	211,000	15		
05.09.2006	IP	99	CFM / VAT / MWSP	111,00		343,100	211,000	15		

Pokud se rozhodnete přejít na nový operační systém, tak nejlépe s obměnou PC/notebooku. Vista je totiž náročnější na paměť (min. 1 Gbyte), zároveň se Vám ale zvýší výkon programu PREMIER, který umí dobře využívat volnou paměť. Ten by měl být i stabilnější a bezpečnější. Program PREMIER běží na 32 i 64 bitové verzi. Verze PREMIER system 12.1 bude uvolněna 6. 4. 2007. Stačí provést PREMIER update, nebo nás požádat o aktuální CD.

Registrační kódy se nemění a jsou shodné s předchozí verzí 12. Při přechodu z verze 12 na 12.1 navíc nebude vyžadována přeregistrace.

Informační servis

Vážení uživatelé,

konec března není jen obdobím daňového šílenství, je to i tradiční čas nového čísla našeho magazínu, nyní již s pořadovým číslem 11, ale především je to závěr fiskálního roku naší společnosti, a již předběžná čísla vykazují tento rok jako mimořádně úspěšný ve všech směrech. Nárůst celkového obratu firmy, významný přírůstek nových klientů a kvalita nové verze jen posílila pozici Premier system, s.r.o. jako jednoho z nejsilnějších lídrů na trhu ekonomického softwaru, což dokládá mj. nezávislá studie časopisu Click, která porovnávala více než desítku nejznámějších ekonomických systémů v ČR a z níž náš program vyšel v absolutním hodnocení jako vítěz (viz www.premier.cz).

S nárůstem klientů však někdy docházelo z kapacitních důvodů ke zhoršení kvality našich služeb, především její rychlosti řešení. Pro nápravu této situace již připravujeme nezbytné kroky a věříme, že se toto do budoucna zlepší. Pro zlepšení kvality jsme také spustili novou službu „On-line vzdálená pomoc“, která nám umožní na hot-line operativnější identifikaci problému zákazníka, a tím se zrychlí jeho řešení na minimum bez nutnosti zaslání dat či jiných časově náročných operací. Po loňském spuštění „Outsourcingu“, který zaznamenal mimořádný úspěch, jde o další rozšíření palety našich služeb.

Více se o nové službě dočtete na poslední stránce tohoto čísla.

V journalu se také můžete seznámit s plánem vývoje na letošní rok, jehož významná část byla v prvních třech měsících roku již realizována. V této době bylo zpracováno mnoho zásadních i méně významných novinek, jejichž popis můžete nalézt v kapitole Novinky verze 12.1.

Tolik na úvod magazínu č. 11, který Vám přináší mnoho užitečných informací a rad k práci s naším programem.

Tímto Vám přejeme hezké prožití velikonočních svátků, co nejméně jarní únavy a co nejvíce energie pro každodenní práci.

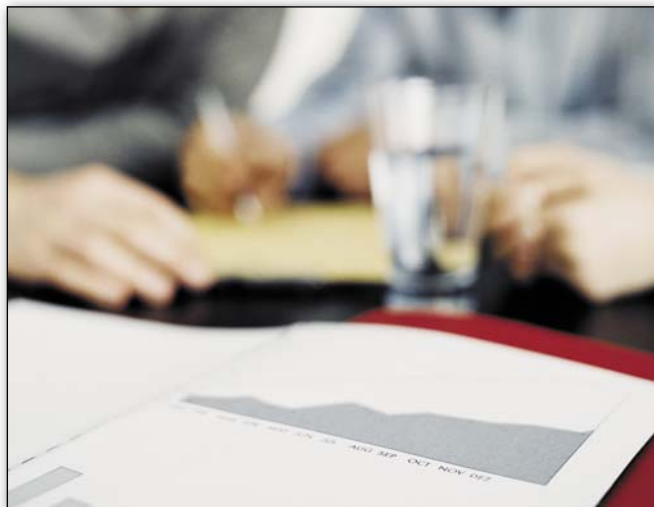
Boleslav Buzek
ředitel firmy

Plán vývoje na rok 2007

Hlavním úkolem v tomto roce bude zlepšení programu v oblasti stability, ergonomie, lepší provázanosti modulů. Bude brán velký zřetel na Vaše náměty na modernizaci. Vedle toho se připravuje:

- Komplexní řešení pro E-shop (Click& Sell - viz také Journal 10) a plná synchronizace s programem PREMIER system.
- Modernizace CRM, adresáře partnerů, lepší informovanost. Bude možné např. nastavit, aby se při zadání partnera v dokladech zobrazily jeho „nalepovací“ poznámky s informacemi, ...
- Automatické reporty a upozorňování. Bude možné navolit, aby se každý den/měsíc automaticky odesílal e-mailem majiteli firmy přehled denní informace, výsledovka nebo jiný výkaz.

- Možnost hromadného odesílání dokumentů a odesílání dokumentů přímo přes SMTP server (viz také např. kapitola hromadná tvorba e-mailů – upomínky).
- Zařazení firemních úkolů a procesů obecně do programu (nyní jen u zakázek) s možností plánování a tvorby harmonogramu pracovních kapacit.
- Komplexní převod všech zbývajících obrazovek do unigridového standardu (controlling, vazby a další sestavy).
- Zlepšení ergonomie skladů, lepší vyhledávání, možnost hromadného vybírání karet při tvorbě dokladů, dále např. řešení problematiky s oceněním u záporných příjemek, atd.
- Nové informační přehledy v controllingu, skladech, výrobě, ...
- Modernizace objednávání zásob (již realizováno).



- Modernizace maloobchodního prodeje – pokladna off-line, souhrnný převod denních tržeb do účetnictví, denní uzávěrky (již částečně realizováno, viz podrobně na www.premier.cz/support/kasa_offline.doc), dále další pokladní způsob zadávání – režim dotykový display.
- Import dodavatelských ceníků (crossre-



ference) a zpřístupnění crossreferencí v adresáři partnerů (částečně realizováno).

- Modernizace v majetku, dopravě, návrhář knihy jízd.
- Otevřené položky – inteligentní průvodce pro návrh vypárování většího počtu otevřených položek najednou. Dále automatická tvorba zaokrouhlovacích dokladů nebo kurzových rozdílů při párování otevřených položek.
- Dokončení vývoje alternativní verze programu PREMIER system Enterprise běžící na platformě SQL 2000, 2005 (vhodné pro větší firmy).
- Příprava na avizované rozsáhlé změny v legislativě 2008 (DPH, mzdy, ostatní daně). Vedle toho bude od 6. 4. 2007 spuštěna služba, která vás bude auto-

maticky v programu informovat o důležitých změnách jak v zákonech, tak v programu (nutný internet, k plné včasné podpoře nejlépe trvalé připojení).

- Plná automatizace výkazu Intrastat, doplnění výkazů JSD (náhrada JCD).
- Dokončení slovenské legislativy (např. mzdy a majetek).
- Modernizace správce pohledů (ukládání filtrů, mezisoučtů, řazení, barvy).
- Kalendář dokladů – podpora účetních firem: možnost zobrazení daňového kalendáře ke všem nebo vybraným firmám najednou.

...A mnoho dalších drobných úprav, které pak jako celek vytvoří lepší prostředí pro vás.

Aktuální novinky verze 12.1

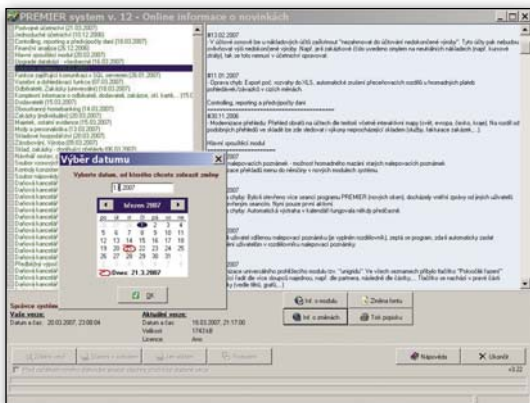
Výčet všech novinek od vydání verze 12 v 11/2006 má cca 20 stránek, proto uvedeme pouze klíčové. Pro připomenutí, veškeré novinky v programu si můžete zobrazit internetovou funkcí – získání on-line informací..., která vám od určeného data vygeneruje všechny novinky, a to rozříděné dle modulů (viz obr.). Ikonka pro on-line informace se nachází v pravé dolní části základní obrazovky.

Controlling, reporting a předvýpočty daní

- **Modernizace přehledu:** Přehled obrátů na účtech dle teritorií včetně interaktivní mapy (svět, Evropa, Česko, kraje). Na rozdíl od podobných přehledů ve skladě lze zde sledovat i výkony neprocházející skladem (služby, fakturace zakázek, ...).

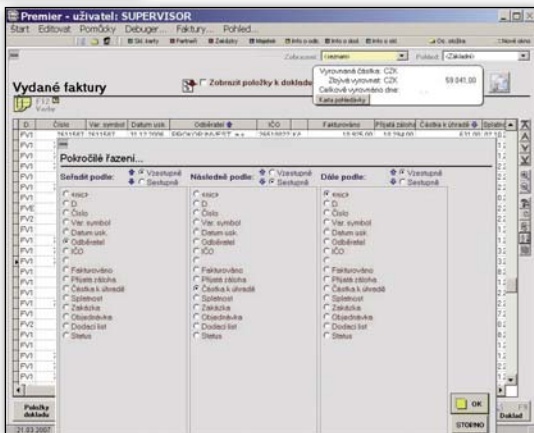
Hlavní spouštěcí modul

- **Archív nalepovacích poznámek** – možnost hromadného mazání starých nalepovacích poznámek.
- **Aktualizace překladů menu** do němčiny v nových modulech systému.
- **Založili-li uživatel sdílenou nalepovací poznámku** (je vyplněn rozdělovník), program se zeptá, zda-li automaticky zaslat upozornění uživatelům v rozdělovníku nalepovací poznámky.



Podvojně účetnictví

- **Modernizace přehledu – účet 710:** přibyl na předposlední pozici řádek <N> – Souhrn nedáňových účtů.
- **Modernizace zobrazení a párování otevřených položek „ručních“ saldokontních účtů,** viz také www.premier.cz – novinky.



- Modernizace univerzálního prohlížečícího modulu tzv. „unigridu“. Ve všech seznamech přibyl tlačítko „Pokročilé řazení“ umožňující řadit dle více sloupců najednou, např. dle partnera, následně dle částky, ... Tlačítko se nachází v pravé části obrazovky (vedle filtrů, grafů, ...).

Vazební a dohledávací funkce

- Do dohledávacích obrazovek (např. detaily v denních informacích, vícenásobný výběr zakázek, ...) bylo doplněno tlačítko „Kopírovat do schránky, rychlá tisková sestava“. Funkce je známá z „unigridu“ a umožňuje kopírovat seznam do schránky (clipboardu), nebo tvorbu a tisk sestavy dle aktuálního vzhladu.
- Optimalizace fulltextového dohledávání partnerů. U většího počtu partnerů (nad 5000) se výrazně urychlilo fulltextové dohledávání (cca 20–100x).
- Dohledávání ve skladových kartách bylo doplněno o hledání dle crossreferencí (katalogová čísla partnerů). Je-li na dokladu zadán partner, karta se dohledává i dle crossreferencí. Stačí tedy např. při zadávání příjemky opisovat katalogové číslo z dokladu dodavatele a program sám najde správnou skladovou kartu.

Odběratelé, Zakázky (univerzální)

- Modernizace karty partnera: v záložce individuální předvolby přibyla podzá-



ložka: Crossreference (katalogová čísla, popř. dodavatelské ceny partnerů). Jde o tytéž údaje jako na skladových kartách, ale z opačného pohledu – dodavatel->karty.

- Je-li při fakturaci funkcí F9 (otevřené zálohy) vybrána předplatba(y) (záloha s DPH), dojde po uložení faktury k jejímu automatickému vyrovnání (dříve se automaticky vyrovnaly pouze běžné zálohy).
- Rozšíření pole IČ na kartách partnerů (některé země EU mají IČ delší než 8 znaků). (Hodnota pro starší uživatelské sestavy: info_par („ico_plus“), nebo viz údaj IČ v základním vzoru.)
- V přehledu – informace o odběrateli přibyl údaj „Otevřené objednávky“ (včetně tlačítka detailů).
- Na kartě zakázky přibyla záložka: Pravidla pro účtování, přiřazená střediska, doplňkové analýzy. Pokud jsou pravidla vyplněna, nedovolí se v celém systému PREMIER přiřadit zakázce nežádoucí účet, středisko nebo doplňkovou analýzu (např. činnosti).

- V knize pohledávek byly z údaje „částka bez DPH“ pro větší přehlednost skutečných výkonů vyřazeny předplatby (zálohy s DPH).

- Modernizace modulu CRM/Pošta: modul lze rozdělit dle potřeby na dokladové řady (např. CRM, Reklamace, Schůzky, tel. hovory, ...). Jednotlivým dokladovým řadám pak lze nastavovat i zvlášť přístupová práva.

- Modernizace modulu CRM/Pošta: přibyl tlačítko „Automatický návrhář čísla jednacího“. Návrhář lze použít i v kombinaci se znakovou nebo číselnou předponou zadanou před generací v poli číslo jednací.

- Modernizace přehledu pohledávek – dle odběratelů (detailně i souhrnně): zde přibyl sloupec datum poslední platby.

Dodavatelé

- Platby do zahraničí: lze uvádět IBAN dodavatele. Pokud je vyplněn na kartě partnera, automaticky se přenesou. Pokud není žádoucí uvádět IBAN, ale pouze číslo účtů, nesmí se vyplňovat.

- Příkazy k úhradě, platby do zahraničí si lze pro přehlednost barevně označovat a členit dle uvážení (např. podané, ve schvalování, ...).

- Modernizace dohledávání partnera (např. při zápisu ve fakturách): pokud se do zkratky zadá bankovní účet nebo jeho část, je vyhledán odpovídající partner (prohledávány jsou i jiné bankovní účty/dod. adresy).



Oboustranný homebanking

- Podpora zahraničních plateb.
- Ve Správci – Předvolby Globální – Dodavatelé – přibyla možnost doplňovat do exportu pro banku AV pole – údaje o platbě (doplňuje popis faktury a dodavatele; pokud se nejedná o PF, tak se doplní poznámka z příkazu k úhradě). Takto předané údaje z AV pole se pak zobrazí na tištěném výpis z BU.

Zakázky (individuální)

- Přímou z karty zakázky lze pořizovat/měnit práce na zakázkách (dosud šlo pouze prohlížet).
- Modernizace modulu práce na zakázkách: modul lze rozdělit dle potřeby na dokladové řady (např. dle odpovědných osob, druhu prací, ...). Jednotlivým dokladovým řadám pak lze nastavovat i zvlášť přístupová práva.

Majetek, ostatní evidence

- Přehledy v nákladní dopravě + doplnění sazeb pro nákladní dopravu v seznamu vozidel.

- Cestovní příkaz lze zadat i v cizí měně.
- Možnost nastavení doby platnosti u vozidel.
- V přehledech modernizována možnost zadávat filtrování středisek a zakázek (tree-view).
- Nový modul Leasing.

Mzdy

- Ergonomické modernizace, úprava dle legislativy, podrobně viz získání on-line informací...

Skladové hospodářství

- Je-li při tvorbě výdejky změněn partner a používají-li se zákaznické ceníky (dříve pomocník pro tvorbu slev), navrhne se cenový průvodce, který překontroluje, zda-li změněnému odběrateli nepřísluší jiné ceny/slevy.
- Jsou-li karty číslovány dle nastavených pravidel „struktura číslování“ (nastavuje se ve Správci – Globální před-

volby...), ukáže se na skladové kartě při najetí myši na číslo karty detailně rozepsané složení.

- Skladové karty: Je-li zvoleno strukturální zobrazení „Dodavatel-seznam“, zobrazí se i dodavatelé uvedení v cross-referencích skladových karet (dříve se zobrazovali pouze dodavatelé dle historie příjemek na sklad).

- Nový přehled: Souhrnné informace o zásobách (zůstatky, rezervace, budoucí stav).

- Na skladové kartě lze zaškrtnout volbu „Toto je karta služeb“. Tato karta pak nevstupuje do stavů, rezervací, účtování nákladů, inventur (např. evidence dopravy, poštovního, ...).

- Nové přehledy: Přehled prodejů a přehled nákupů dle teritorií včetně interaktivní mapy (viz také novinky na www.premier.cz).

- Auditor skladu: Přibyla kontrola „Shoda mezi účetnictvím a skladovou evidencí (pouze u zp. A)“.

Daňová kancelář

- V daňovém přiznání DPFO, vedle výsledné daňové povinnosti, přibýlo tlačítko s informacemi o příštích termínech a výši placení záloh na DPFO.

O dalších novinách týkajících se legislativy není se třeba zmiňovat, neboť jsou samozřejmostí.

Hromadná tvorba e-mailů (upomínky, oznámení, ...)

Ve verzi programu 12.1 přibyla nová možnost odesílání e-mailu přímo přes SMTP server. Nepotřebujete tak k odesílání e-mailů poštovního klienta (MS Outlook, Mozilla Thunderbird, ...). Toto se uplatní např. u odesílání e-mailů z terminálových připojení, kde není na serveru nainstalován/zprovozněn poštovní klient. Do budoucna se připravuje i automatické zasílání zvolených výkazů na zvolené e-maily (např. majitelům firmy) a rozšíření funkcí programu o „systém výměny dokumentů“, což najde uplatnění především při práci v týmu a zajistíte si tímto i např. lepší řízení procesů v rámci normy ISO 9001. Výkazy bude samozřejmě možné nechat rozesílat zakódované.

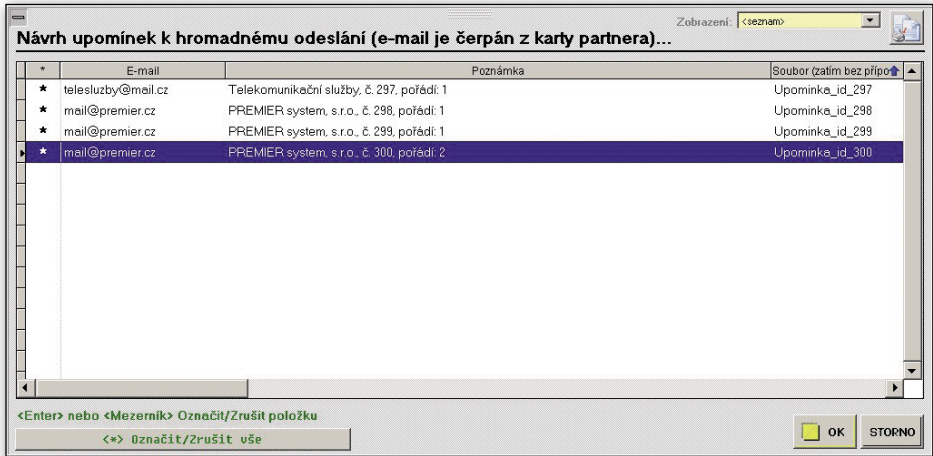
Jelikož před odesláním nedochází k otevírání e-mailů, mohla se navíc v programu PREMIER zprovoznit nová funkce „Hromadná tvorba a rozesílání e-mailů“. Můžete např. několika kliknutími myši oznámit najednou všem partnerům změnu adresy atd. Ušetříte tím nemalé administrativní a finanční náklady a pokud upřednostníte e-mail před standardní poštou, tak i životní prostředí.

Nyní si předvedeme jak např. najednou rozeslat upomínky.

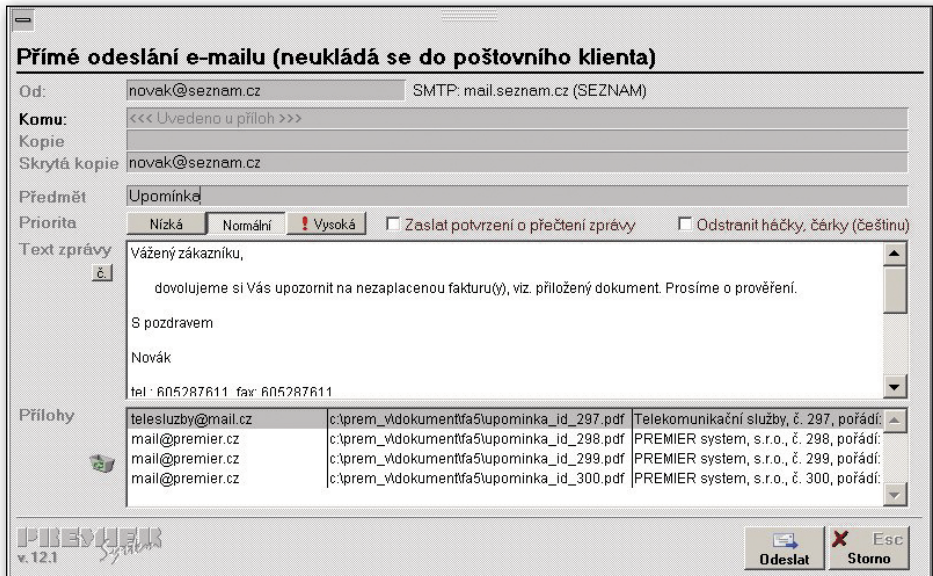
1) Je třeba si jednorázově ve správci – uživatelské předvolby – přednastavení sítě – exportu – předvolit SMTP server (údaje lze převzít z poštovního klienta – nastavení účtů – server odchozí pošty (SMTP)).

2) Po automatickém vygenerování upomínek zvolte tlačítko „rozeslat“.

3) Upřesníte výběr a zvolíte požadovaný formát (pdf, doc, html, jpg, ...).



4) Stisknete „Odeslat“, popř. před tím upřesníte text zprávy. Tímto je vše odesláno adresně, např. 200 mailů najednou. (Jelikož se zprávy neukládají do poštovního klienta, automaticky se nabízí odeslání skryté kopie na e-mail odesílatele.)



Shrnutí mzdové legislativy

1. Úprava redukčních hranic pro výpočet nemocenských dávek – Nařízení vlády č. 588/2006 Sb., kterým se pro účely nemocenského pojištění upravují částky pro stanovení výpočtových základů (částka 188/2006).

Od **1. 1. 2007** se zvyšují redukční hranice pro výpočet nemocenských dávek.

Částka 510 Kč se zvyšuje na **550 Kč** a částka 730 Kč se zvyšuje na **790 Kč**.

Za prvních 14 kalendářních dnů pracovní neschopnosti se denní vyměřovací základ do částky 550 Kč započte z 90%, z částky 550 až 790 Kč se započítává 60%, k částce nad 790 Kč se nepřihlíží.

Od 15. kalendářního dne se částka 550 Kč započte v plné výši, částka od

550 Kč do 790 Kč se započítává ze 60% a k částce nad 790 Kč se nepřihlíží.

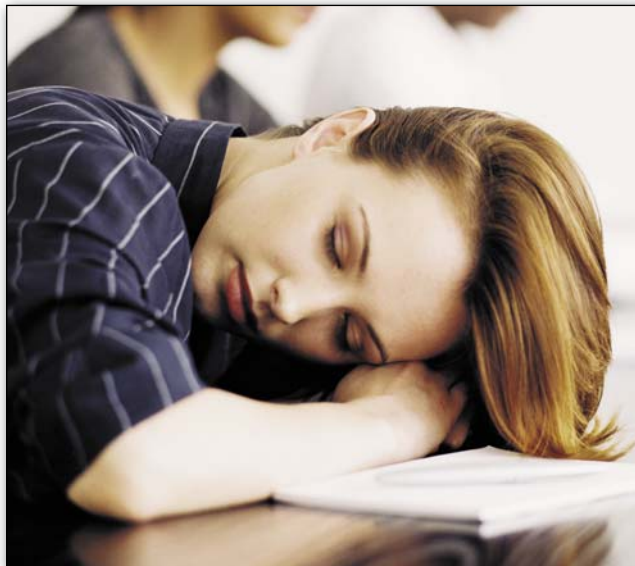
Zvýšení redukčních hranic od 1. 1. 2007 se bude týkat i těch zaměstnanců, kteří začali pobírat dávky nemocenského pojištění ještě před tímto datem a jejichž nárok na tyto dávky bude trvat i po 1. 1. 2007.

Řešení v programu MZDY:

Správný výpočet nemocenské je zajištěn programem.

2. Minimální mzda, nejnižší úroveň zaručené mzdy a výše příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí – Nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí (částka 184/2006) v souvislosti se změnami Zákonu práce.

Novým pojmem v zákoníku práce (§ 112) je zaručená mzda, která nahrazuje dosud používané minimální mzdové tarify. Všem zaměstnancům (kromě zaměstnanců na dohody mimo pracovní poměr) je nutné poskytovat mzdu nebo



plat alespoň ve výši zaručené mzdy, nikoliv minimální mzdy. Zaměstnanci se zaručuje minimálně taková mzda nebo plat, která odpovídá jedné z osmi skupin prací definované podle složitosti,



odpovědnosti a namáhavosti práce, tzn. jedné ze stanovených nejnižších úrovně zaručené mzdy. Pokud mzda zaměstnance nedosáhne výše zaručené mzdy, je nutné zaměstnanci poskytnout doplatek

Výše uvedené platí pro zaměstnance, jejichž mzda není sjednána v kolektivní smlouvě.

Minimální mzda se používá i nadále. Pro účel poskytnutí doplatku má však význam jen u zaměstnanců na dohody mimo pracovní poměr, kterým musí být poskytnuta odměna za provedenou práci alespoň ve výši hodinové minimální mzdy násobené počtem odpracovaných hodin (nikoliv ve výši zaručené mzdy). Nově se tedy vztahu-

je ustanovení o minimální mzdě také na zaměstnance pracující na dohody. Minimální mzda má i nadále význam ve vztahu k výpočtu zdravotního pojištění a posouzení nároku zaměstnance na daňový bonus. Je to nejnižší přípustná výše mzdy, platu nebo odměny z dohody, ze které jsou pak odvozovány nejnižší úrovně zaručené mzdy pro jednotlivé skupiny prací.

Nejnižší úrovně zaručené mzdy a výši základní sazby minimální mzdy vyhláší vláda nařízením.

Podle míry vlivů omezujících pracovní uplatnění zaměstnance činí minimální mzda a nej-

nižší úrovně zaručené mzdy:

- u zaměstnance ve věku 18 až 21 let, který nastoupil do svého prvního zaměstnání po dobu 6 měsíců **90 %**
- u mladistvých zaměstnanců do 18 let **80 %** minimální mzdy (stanovená pracovní doba těchto zaměstnanců nesmí překročit 30 hod. týdně)
- u poživatelů částečného invalidního důchodu **75 %**
- u poživatelů plného invalidního důchodu a u plně invalidních mladistvých zaměstnanců, kteří nepobírají plný invalidní důchod **50 %**

Minimální mzda a nejnižší úrovně zaručené mzdy jsou stanovené **pro týdenní pracovní dobu 40 hodin**

a při jiné délce týdenní pracovní doby (stanovené pro celou organizaci) se úměrně zvýší. Tento přepočtení se provádí pouze u hodinové mzdy například takto:

[40] děleno [stanovená týdenní pracovní doba] krát [příslušná sazba zaručené mzdy nebo minimální mzda] krát [procento podle míry vlivů omezujících pracovní uplatnění]

Výsledná částka se obvykle zaokrouhluje na desetihaléře matematicky.

Příklad: Pro zaměstnance odměňovaného hodinovou sazbou, se stanovenou týdenní prac. dobou 38,75 hod. bez žádných omezujících vlivů na pracovní uplatnění a vykonávajícího práce uváděné ve 3 skupině prací, bude zaručená hodinová mzda:

$$40 : 38,75 \times 58,60 = \mathbf{60,50 \text{ Kč}}$$

Při neodpracování příslušné pracovní doby nebo při zkrácené pracovní době se zaměstnancům s měsíční mzdou sazba nejnižší úrovně mzdy sníží úměrně odpracované době.

Pokud mzda nebo plat zaměstnance nedosáhne výše zaručené mzdy (u dohod pouze minimální mzdy), zaměstnavatel poskytne zaměstnanci doplatek ve výši rozdílu mezi dosaženou mzdou nebo platem a zaručenou mzdou (u dohod pouze minimální mzdou).

Do mzdy, platu nebo odměny za dohodu se pro posouzení dodržení zaručené mzdy nebo minimální mzdy nezahr-

nuje mzda a příplatek za práci přesčas, příplatek za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí, příplatek za práci v noci, příplatek za práci ve svátek a nově také příplatek za práci v sobotu a v neděli.

Minimální mzda

Minimální mzda je od 1. 1. 2007 stanovena u zaměstnanců odměňovaných měsíční mzdou na **8 000 Kč** (dříve 7 955 Kč), u zaměstnanců s hodinovou mzdou zůstává **48,10 Kč za hodinu**. Kolektivní smlouvou může být zvýšena.

Zvýšení hranice minimální mzdy má vliv na výpočet zdravotního pojištění při dorovnávání vyměřovacího základu na zdravotní pojištění do minimální mzdy (např. u zaměstnanců pracujících na zkrácený úvazek), na výpočet vyměřovacího základu na zdravotní pojištění z neplaceného volna nebo neomluvené absence a na posouzení nároku na daňový bonus na děti.



Doplatek do minimální mzdy se poskytuje pouze u zaměstnanců na dohody mimo pracovní poměr, pokud s nimi byla sjednána odměna nižší, než je hodinová minimální mzda násobená počtem odpracovaných hodin. Ostatním zaměstnancům se poskytne doplatek do zaručené mzdy.

Zaručená mzda

Nejnižší úroveň zaručené mzdy zaměstnanců, jejichž mzda není sjednána v kolektivní smlouvě, a zaměstnanců, kterým se za práci poskytuje plat, je stanovena podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti prací takto:

- v 5. a 6. platové třídě,
- 4.** skupina prací zahrnuje práce v 7. a 8. platové třídě,
- 5.** skupina prací zahrnuje práce v 9. a 10. platové třídě,
- 6.** skupina prací zahrnuje práce v 11. a 12. platové třídě,
- 7.** skupina prací zahrnuje práce v 13. a 14. platové třídě,
- 8.** skupina prací zahrnuje práce v 15. a 16. platové třídě.

U podnikatelských subjektů, ve kterých nepůsobí odborové organizace, je potřeba porovnat zařazení zaměstnanců s příklady prací dle přílohy k nařízení vlády č. 567/2006 Sb.

Skupina prací	Nejnižší úroveň zaručené mzdy za měsíc	Nejnižší úroveň zaručené mzdy za hodinu při stanovené týd. prac. době 40 hod.	Nejnižší úroveň zaručené mzdy za hodinu při stanovené týd. pr. době 38,75 hod.	Nejnižší úroveň zaručené mzdy za hodinu při stanovené týd. pr. době 37,5 hod.
1	8000	48,10	49,70	51,30
2	8900	53,10	54,80	56,60
3	9800	58,60	60,50	62,50
4	10800	64,70	66,80	69
5	12000	71,50	73,80	76,30
6	13200	78,90	81,50	84,20
7	14600	87,10	89,90	92,90
8	16100	96,20	99,30	102,60

U zaměstnavatelů, kteří poskytují zaměstnancům plat, je potřeba přiřadit jednotlivé skupiny prací takto:

- 1.** skupina prací zahrnuje práce v 1. a 2. platové třídě,
- 2.** skupina prací zahrnuje práce v 3. a 4. platové třídě,
- 3.** skupina prací zahrnuje práce

Řešení v programu MZDY:

Ve mzdovém výměru je možno doplnit skupinu prací. Na základě správného doplnění těchto údajů bude zaměstnanci při nedosažení minimální nebo zaručené mzdy program hlásit, že nedosahuje minimální mzdy.

3. Výše nezabavitelné částky pro srážky ze mzdy – Zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu (částka 37/2006) a Nařízení vlády o způsobu výpočtu základní částky... 595/2006 Sb., (částka 188/2006).

Dosud se při výpočtu nezabavitelných částek pro provádění srážek ze mzdy (exekucí) vycházelo z částek životního minima. Nově je částka vypočítaná ze životního minima a normativních nákladů na bydlení podle § 26 zákona 117/95 Sb., o státní podpoře.

Základní částka, která nesmí být sražena povinnému z měsíční mzdy, je rovna úhrnu dvou třetin součtu částky životního minima jednotlivce a částky normativních nákladů na bydlení pro jednu osobu podle zvláštního právního předpisu (dále jen „nezabavitelná částka“) na osobu povinného, a jedné čtvrtiny nezabavitelné částky na každou osobu, které je povinen poskytovat výživné. Mezi tyto osoby se nově nezapočítává osoba, které je povinný povinen poskytovat výživné a v jejíž prospěch byla exekuce pro pohledávky výživného nařízena.

Částka životního minima jednotlivce je 3 126 Kč a částka normativních nákladů je 2 659 Kč.

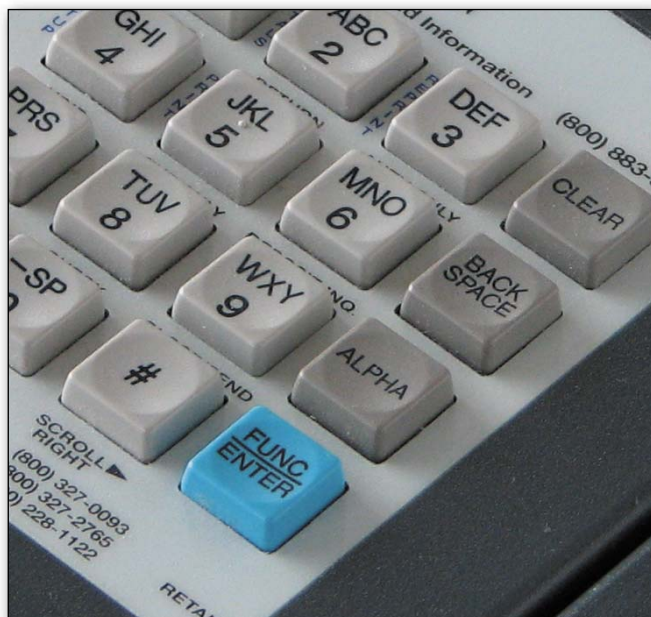
- základní částka na osobu povinného – nezabavitelná částka – je 3 856,67 Kč (2/3 z (3 126+2 659))

- zákl. částka na osobu, které je povinen poskytovat obživu je 964,17 Kč (1/4 z 3 856,67)

- částka, nad kterou se sráží bez omezení je 5 785 Kč (3.126+2.659)

(Z toho vypočtená maximální výše 1/3 zbytku čisté mzdy je 1 928 Kč – zaokrouhlo matematicky.)

Základní částky na osobu povinného a na osoby, kterým je povinen poskytovat výživné, se sečtou a zaokrouhlí na celé koruny nahoru.



Řešení v programu MZDY:

Správný výpočet zákonných srážek ze mzdy (exekucí) je zajištěn programem.



4. Roční zúčtování daně za rok 2006

Způsob práce je popsán v manuálu (ke stažení na www.premier.cz).

Nezdanitelné části základu daně:

1) hodnota darů (§ 15 odst. 1) – min. 2 % anebo alespoň 1000 Kč, maximálně 10 % (odběr krve = 2000 Kč).

2) úroky zaplacené zaměstnancem z úvěru ze stavebního spoření a úroky z hypotečního úvěru banky (§ 15 odst. 3 a 4)

Od základu daně lze odečíst částku, která se rovná úrokům zaplaceným poplatníkem ve zdaňovacím období z úvěru ze stavebního spoření, sníženého o státní příspěvek poskytnutý podle zvláštních předpisů, popř. jiného úvěru poskytnutého stavební spořitelnou a bankou v souvislosti s úvěrem ze stavebního spoření, a použitým poplatníkem na financování bytových potřeb, pokud

poplatník neprovádí bytovou výstavbu v rámci své podnikatelské a jiné samostatné výdělečné činnosti pro účely pronájmu. Částka, o kterou se základ daně snižuje, nesmí překročit částku **300 000 Kč**. Při placení úroků jen po část roku, nesmí nezdanitelná částka překročit 1/12 této maximální částky za každý měsíc placení úroků.

3) příspěvky zaplacené zaměstnancem na jeho penzijní připojištění se státním příspěvkem (§ 15 odst. 5)

Od základu daně na zdaňovací období lze odečíst platbu příspěvků zaplacené poplatníkem na jeho penzijní připojištění se státním příspěvkem. Částka, kterou lze takto odečíst, se rovná úhrnu příspěvků zaplacených na penzijní připojištění se státním příspěvkem poplatníkem na zdaňovací období **sníženému o 6 000 Kč**. **Maximální částka**, kterou lze takto odečíst za zdaňovací období, činí **12 000 Kč**.

4) pojistné zaplacené zaměstnancem na jeho soukromé životní pojištění (§ 15 odst. 6)

Od základu daně na zdaňovací období lze odečíst poplatníkem zaplacené pojistné na zdaňovací období na jeho soukromé životní pojištění. Maximální částka, kterou lze podle tohoto odstavce odečíst za zdaňovací období, činí v úhrnu **12 000 Kč** a to i v případě, že poplatník má uzavřeno více smluv s více pojišťovnami.

5) částky zaplacených členských příspěvků odborům (§ 15 odst. 7)

Členové odborové organizace mohou uplatnit odpočet částky zaplacených členských příspěvků **ve zdaňovacím období do výše 1,5 % zdanitelných příjmů, maximálně však do výše 3000 Kč.** Podle § 38l odst. 1 písm. k) se výše zaplacených příspěvků **prokáže potvrzením odborové organizace o výši zaplaceného členského příspěvku.**

Daň se vypočítává ze základu daně sníženého o nezdánitelnou část základu daně a zaokrouhleného na celá sta Kč dolů.

Vypočtená daň se za zdaňovací období snižuje o částku slevy na dani a daňové zvýhodnění:

a) na poplatníka (§ 35ba odst. 1) – 7 200 Kč

b) na manželku/manžela (§ 35ba odst. 1) – 4 200 Kč

c) na invaliditu (§ 35ba odst. 1)

Částečný inv. důchod 1 500 Kč
Plný invalidní důchod 3 000 Kč
Držitel průkazu ZTP-P9 600 Kč

d) na studium (§ 35ba odst. 1) – 2 400 Kč

e) (§ 35ba odst. 2) U poplatníka, který pobíral důchod po celý rok a jehož výše starobního důchodu nepřesáhne částku **38 040 Kč** ročně, se uplatní sleva na dani **7 200 Kč.**

f) daňové zvýhodnění na vyživované dítě (§ 35c) – 6 000 Kč

Daňové zvýhodnění může poplatník uplatnit formou **slevy na dani, daňového bonusu nebo slevy na dani a daňového bonusu.**

Slevu na dani může poplatník uplatnit



až do **výše daňové povinnosti** vypočtené za příslušné zdaňovací období.



Je-li nárok poplatníka na daňové zvýhodnění vyšší než daňová povinnost za příslušné zdaňovací období, je vzniklý rozdíl daňovým bonusem.

Daňový bonus může poplatník uplatnit, pokud je jeho výše alespoň 100 Kč, maximálně však ve výši 30 000 Kč ročně.

Daňový bonus může poplatník uplatnit, pokud jeho příjem ve zdaňovacím období je ve výši alespoň šestinásobku minimální mzdy.

Jedná-li se o dítě, které je držitelem průkazu ZTP/P, zvyšuje se na ně částka daňového zvýhodnění na dvojnásobek, maximálně však do výše 30 000 Kč ročně.

Poplatník, který vyživuje dítě jen jeden kalendářní měsíc nebo několik kalendářních měsíců ve zdaňovacím období, má nárok na daňové zvýhodnění ve výši 1/12 za každý kalendářní měsíc, na jehož počátku byly splněny podmínky pro jeho uplatnění.

Výpočet přeplatku nebo nedoplatku na dani

Pokud poplatník **neuplatňuje nárok na daňové zvýhodnění** podle § 35c a 35d zákona, přeplatek nebo nedoplatek je vyčíslen v poli **Přeplatek (+) nedoplatek (-)**.

Pokud poplatník **uplatňuje daňové zvýhodnění**, přeplatek nebo nedoplatek je vyčíslen v poli

Kompenzace rozdílů na dani a bonusu (+doplatek/-nedoplatek).

Tiskopis Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků

Pro rok 2006 byl vydán nový tiskopis a formulář v systému byl podle něj upraven.

Pokud poplatník neuplatňuje daňové zvýhodnění podle § 35c a 35d zákona, výpočet daně končí řádkem 21. Pokud poplatník uplatňuje daňové zvýhodnění, řádek 21 se nevyplňuje a pokračuje se ve výpočtu řádkem 22–29.

5. Výpočet průměrného výdělku pro pracovní účely

Dosud mohl být používán průměrný výdělek také denní (směnový). Nově se průměrný výdělek zjišťuje pouze jako **průměrný hodinový výdělek**.

Při výpočtu **průměrného měsíčního výdělku** se dosud vycházelo z průměrného počtu pracovních dnů připadajících v roce na jeden měsíc. Nyní se vychází z průměrného počtu týdnů připadajících na 1 měsíc v průměrném roce. Průměrný rok má pro tento účel 365,25 dne. Průměrný počet týdnů je tedy: 365,25 děleno 7 (počet dnů v týdnu) děleno 12 (počet měsíců). Výpočtem vznikl koeficient **4,348**, který bude používán při výpočtu průměrného měsíčního výdělku.

Výpočet průměrného měsíčního výdělku:

Průměrný hodinový výdělek zaměstnance se vynásobí týdenní pracovní dobou zaměstnance a koeficientem 4,348.

6. Změny a úpravy vyplývající z nového Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., (částka 84/2006).

Výpočet nároku na dovolenou a krácení dovolené (§§ 211 – 223)

V případě, že zaměstnanec neodpracuje 60 dnů, vznikne mu nárok na dovolenou za odpracované dny v délce jedné dvanáctiny dovolené za každých 21 (dříve 22) odpracovaných dnů. Také ke krácení dovolené dojde za každých 21 (dříve 22) zameškaných směn o jednu dvanáctinu.

Řešení v programu MZDY:

Pokud má zaměstnanec více než 100 dnů nemoci a neplac. volna nebo neomluvenou absenci, systém automaticky krátí nárok na dovolenou a vypočítá, o kolik dnů má být nárok krácen.

Příplatek za práci v noci (§ 116)

Příplatek za práci v noci se poskytuje **ve výši 10 % průměrného výdělku** za každou hodinu odpracovanou v noci. Týká se zaměstnavatelů, kteří poskytují zaměstnancům mzdu. Kolektivní smlouvou může být sjednán jiný příplatek.

Výše příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí (§ 117)

Příplatek ke mzdě se poskytuje za každou hodinu odpracovanou ve ztíženém pracovním prostředí (ztěžující vliv podle § 6 odst. 2 Nařízení vlády



č. 567/2006 Sb.) **ve výši nejméně 10 % základní sazby minimální mzdy**, tj. nejméně **4,81 Kč**. Týká se zaměstnavatelů, kteří poskytují zaměstnancům mzdu.

Příplatek za práci v sobotu a neděli (§ 118)

Nově zavedený příplatek za práci v sobotu a neděli se poskytuje **ve výši minimálně 10 % průměrného výdělku** za každou hodinu odpracovanou v sobotu nebo neděli. Týká se zaměstnavatelů, kteří poskytují zaměstnancům mzdu.

Odměna za pracovní pohotovost (§ 140)

Odměna za pracovní pohotovost se poskytuje **nejméně ve výši 10 % průměrného výdělku** za každou hodinu pohotovosti mimo pracoviště. Pracovní pohotovost na pracovišti je podle nového zákoníku práce považována za pracovní dobu a náleží za ni mzda nebo plat. Týká se všech zaměstnavatelů.

Výše odstupného (§ 67)

Výše odstupného přísluší zaměstnanci nejméně ve výši trojnásobku (dříve dvojnásobku) průměrného výdělku. Odstupné v případě zdravotních důvodů zapříčiněných pracovním úrazem nebo nemocí z povolání přísluší ve výši nejméně dvacetinásobku průměrného výdělku.



Řešení v programu MZDY:

Vzhledem k velkému množství legislativních změn daných především změnou ZP jsme se rozhodli zavést v programu tzv. „pevné mzdové položky“. Tyto mzdové položky budou nastaveny programem a tím bude zajištěna jejich legislativní správnost. Jelikož se jedná o značný zásah do programu, musíme vás upozornit na nutnost vaší spolupráce při nastavení těchto položek. Při vstupu do Nastavení/Pojišťovny – Mzdové položky se objeví „Průvodce nastavením pevných položek“ a v něm soupis „pevných“ položek, které ještě nejsou ve vašich mzdových položkách nastaveny. Vaším úkolem je ke každé „pevné“ položce přiřadit již existující mzdovou položku (na kódovém označení nezáleží).

1. Pokud taková ve vašich stávajících položkách neexistuje, nebudete ji přiřazovat v „Průvodci“, ale přímo ve mzdových



položkách zvolíte tlačítko „Přidat“ a v nastavení nové mzdové položky zvolíte tlačítko „Vybrat“. Zde se vám nabídne seznam přednastavených položek, ze kterého si vyberete.

2. Pokud taková položka ve vašich položkách již existuje, pak tlačítkem „>“ v řádku „pevné“ položky vyberete adekvátní kód vaší položky.

a) Pokud je vaše položka nastavena shodně s „pevnou“, tak se rovnou otevře editace mzdové položky a volbou „Uložit“ potvrdíte nastavení této položky.

b) Pokud program zjistí rozdíl v nastavení „pevné“ a vámi přiřazené položky, pak oznámí rozdíly, opraví je a otevře

editaci mzdové položky a vy volbou „Uložit“ potvrdíte nové nastavení této položky.

Pokud v obou případech nechcete potvrdit přiřazení, pak stiskněte „Storno“.

Po přiřazení mzdové položky k pevné mzdové položce vám u takových položek půjdou nastavit jen údaje, které systém umožní, např. pojmenování položky. Většina údajů však bude u takové položky nastavena systémem a vy do nich nebudete moci zasáhnout.

V případě, že program zjistí, že nejsou založeny/přiřazeny všechny „pevné“ mzdové položky, spustí automaticky při každém dalším vstupu do mzdových položek „Průvodce jejich nastavením“.

Vykazování svátků u měsíčních mezd (§ 115 odst. 3)

Setkali jsme se s názorem, že za městnancům s měsíční mzdou má být nově poskytována náhrada za neodpracovaný svátek obdobně jako u mezd hodinových. Tento názor nově prezentují někteří „vykladači“ zákona na školeních. V zákoníku práce v § 115 odst. 3 však nedošlo ve formulaci, týkající se proplacení náhrady za neodpracovaný svátek k žádné změně:

„Zaměstnanci, který nepracoval proto, že svátek připadl na jeho obvyklý pracovní den, přísluší náhrada mzdy ve výši průměrného výdělků nebo jeho části za mzdu nebo část mzdy, **kteřá mu ušla** v důsledku svátku.“

Domníváme se, že stejně, jako dříve, **zaměstnanci s měsíční mzdou**, který nepracoval proto, že svátek připadl na jeho obvyklý pracovní den, **mzda v důsledku svátku neujde**.

Pokud se přikláníte k názoru, že svátek má být i u měsíčních mezd proplácen jako náhrada, potom si ve Správcí – Glob. Předvolby – Mzdy přepněte přepínač na „Svátek je u měsíční mzdy placen průměrem“ a v nastavení kódu 101 si odškrtněte „zahrnovat svátky“. Tuto operaci je nutné provést před zahájením měsíce.

Úprava vyměřovacích základů pro soc. a zdr. pojištění

Od ledna 2007 se nově do vyměřovacího základu pro pojistné na sociální a zdravotní pojištění musí zahrnovat i **příspěvky na penzijní připojištění a příspěvky na životní pojištění za-**

městnanců, které podléhají dani z příjmů fyzických osob, tzn. příspěvky nad osvobozenou část. Vyměřovací základ je upraven v §5 zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

V souvislosti se změnami k nimž došlo v systému pojistného na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, přijatými v doprovodném zákoně k novému zákoníku práce (zákon č. 264/2006 Sb.), může docházet od roku 2007 (poprvé při zúčtování mzdy za leden 2007) k nejasnosti při aplikaci ustanovení § 6 odst. 9 písm. s) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění účinném k 1. 1. 2007 [do 31. 12. 2006 písm. u)]. V něm uváděný limit ve výši 5 % pro daňové osvobození příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příspěvkem placený na účet zaměstnance u penzijního fondu je závislý na výši vyměřovacího základu zaměstnance pro pojistné na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti. Protože od roku 2007 je výše vyměřovacího základu pro pojistné vázána na výši zdanitelného příjmu zaměstnance, vzniká nejasnost stanovení výše vyměřovacího základu pro pojistné s ohledem na potřebu znalosti výše zdanitelného příjmu zaměstnance za daný kalendářní měsíc. V daném případě je třeba vyřešit, zda pro stanovení částky uvedených 5 % má být do vyměřovacího základu zahrnut příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění či nikoliv.

Ministerstvo financí zaujímá názor, že u zaměstnance bude nově (poprvé při



zúčtování mzdy za leden 2007) od daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků osvobozen od daně z příjmů příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příspěvkem poukázaný na účet jeho zaměstnance u penzijního fondu maximálně do výše 5 % částky stanovené postupem pro určení vyměřovacího základu zaměstnance pro pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přičemž do této částky se nebude zahrnovat příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příspěvkem.

Nově se tedy vypočte 5 % limit z „fiktivního“ vyměřovacího základu zaměstnance, do něhož ještě nebude započtena případná zdanitelná část zmíněného příspěvku zaměstnavatele. Například bude-li měsíční zdanitelná mzda zaměstnance činit 10 000 Kč a příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění 800 Kč, bude postup následující:

Výpočet měsíčního 5% limitu pro daňové osvobození příspěvku u zaměstnance:

Nejprve se zjistí část příspěvku, která je osvobozena od daně z příjmů z tzv. fiktivního vyměřovacího základu pro pojistné, tj. 5 % z 10 000 Kč, což je 500 Kč. To znamená, že dani bude podléhat z příspěvku ve výši 800 Kč jen částka ve výši 300 Kč (500 Kč je od daně osvobozeno). Pak se stanoví skutečný vyměřovací základ zaměstnance pro pojistné, tzn., že ten bude činit 10 300 Kč a z této částky odvede pojistné zaměstnavatel za zaměstnance i za sebe.

Do vyměřovacího základu se nezačítává např. **1 % z pořizovací ceny** vozu a to proto, že se nejedná o zúčtovaný příjem – nebyl ani vyplacen zaměstnanci ani není nákladem zaměstnavatele.

Typy školení – jaro 2007

Obecně:

Rozsah školení 3–4 hodiny

Počet účastníků 3–10 osob

Místo konání – Praha 5-Zbraslav, Elišky Přemyslovny 399 nebo Praha-UHříněves, Saturnova 1197

Cena za jednu osobu 1590 Kč bez DPH

Přesná místa konání a termíny se ještě upřesňují a průběžně budou aktualizovány na www.premier.cz – záložka služby – školení, dále jsou nově připravena doplňková školení, netýkající se přímo programu PREMIER, např. daň z příjmů právnických osob, Intrastat, atd.

Typy školení:

1. Nastavení Účetní jednotky v systému PREMIER aneb na co nesmíte zapomenout, než začnete účtovat novou firmu

Obsah: Nastavení Globálních, Uživatelských i Omezujících předvoleb, Nastavení přístupových práv, Účtové osnovy, Dokladových řad, Kódů DPH a počátečních stavů.

2. Daňová evidence v systému PREMIER

Obsah: Nastavení Globálních, Uživatelských i Omezujících předvoleb, Nastavení Daňové evidence a základy účtování.

3. Evidence faktur a používání seznamu partnerů v systému PREMIER

Obsah: Evidence faktur přijatých i vydaných v místní i cizí měně, Evidence zálohových listů, Tvorba upomínek, Penalizace, Příkazy k úhradě, Přecenění závazků i pohledávek, Funkce adresáře partnerů, Přehledy, Nastavení filtrů při prohlížení i při tisku.

4. Evidence majetku a kniha jízd v systému PREMIER

Obsah: Hmotný i nehmotný dlouhodobý majetek, Drobný majetek, Účetní a daňové odpisy a jejich návaznost na účetnictví, Ostatní majetek, Cestovní příkazy a kniha jízd.



5. Začínáme se sklady v systému PREMIER

Obsah: Nastavení skladového hospodářství – sklady, skladové karty, sortimenty, druhy pohybu, dokladové řady, Globální předvolby; Zadávání příjemek a výdejek, základní přehledy.

6. Kontrola skladů v systému PREMIER

Obsah: Kontrolní mechanizmy na kontrolu skladů v systému PREMIER – Kontrolní propočet, auditor skladu, Otevřené položky účtů zásob, Rozbor možných chyb, jejich hledání a opravy.

7. Objednávkový okruh v systému PREMIER

Obsah: Zadávání nabídek, objednávek přijatých, poptávek, objednávek vydaných, jejich vzájemná návaznost a návaznost na příjemy a výdejky a následně na přijaté a vydané faktury, přehledy objednaných zásob.

8. Skladové hospodářství v návaznosti na účetnictví v systému PREMIER

Obsah: Nastavení skladového hospodářství – sklady, skladové karty, sortimenty, druhy pohybu návaznosti na účtování, Globální předvolby, Kontrola skladů z pohledu účetních – nástroje kontroly systému PREMIER .

9. Inventarizace účtů v systému PREMIER

Obsah: Způsoby automatického sledování saldokonta – otevřené položky, nastavení účtů, dokladová inventarizace majetku a zásob.

10. Uživatel systému PREMIER – specialista

Obsah: Tiskové sestavy, přehledy, jednoduchá úprava uživatelských pohledů a sestav (pro běžné uživatele), oužívání alternativního zobrazení, hledání a filtrů.

11. Podvojný účetnictví v systému PREMIER pro začátečníky

Obsah: Základní nastavení účetní jednotky, základy účtování prvotních dokladů (pokladna, banka, faktory vydané, faktury přijaté), základy sledování saldokonta v systému PREMIER.

12. Podvojný účetnictví v systému PREMIER pro pokročilé

Obsah: Vzájemné zápočty, Doklady trvalého účtování, Šablony faktur a jejich používání (např. měsíční fakturace), Způsoby párování v systému PREMIER, nejčastější chyby a jejich opravy, nastavení automatického účtování mezd.

13. Mzdy v systému PREMIER

Obsah: Kompletní nastavení mezd (Předvolby Globální, Nastavení/pojišťovny), nastavení účtování, nastavení zaměstnance, měsíční zpracování mezd, přehledy a výstupy.

14. Sklady v systému PREMIER pro pokročilé

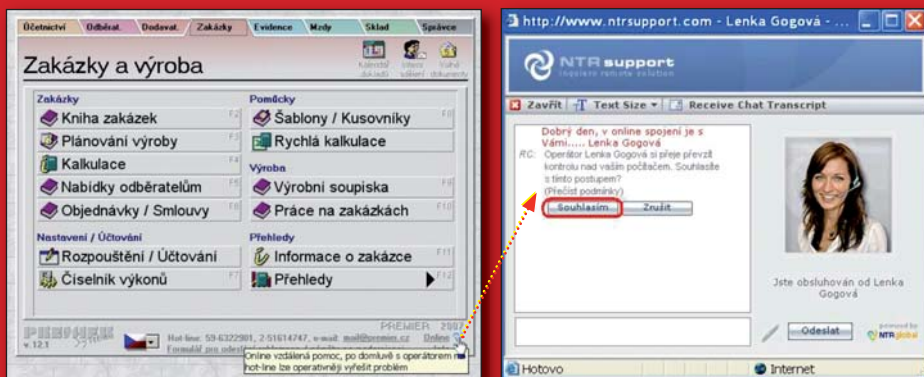
Obsah: Nastavení prodejních cen ve skladech, rabatní skupiny, zákaznické ceníky, tvorba výkazu Intrastat, Spotřební daň.

On-line vzdálená pomoc

V rámci operativnějšího řešení nabízíme od 6. 4. 2007 s verzí 12.1 operativní on-line vzdálenou pomoc, která výrazně urychlí řešení problému a eliminuje např. nutnost zasílat data k ověření.

Pokud má klient pevné připojení k internetu, lze se po dohodě s hotline linkou připojit na plochu počítače klienta. Po připojení uživatel vidí veškerou činnost probíhající na jeho počítači. Uživatel tak může určitý problém pracovníkovi hotline linky názorně ukázat, odpadne zdoluhavé vysvětlování. Pracovník hotline může uživateli poradit, jak vzniklý problém odstranit, případně tento problém opravit. Vzdálená pomoc se připojuje přes port 80, připojení je šifrované 128 bit. Podporuje prohlížeče Microsoft Internet Explorer, Mozilla, Firefox a Seamonkey. Bez povolení uživatele není možno se připojit na vzdálený počítač, uživatel také může kdykoliv otevřené spojení ukončit.

K propojení mezi operátorem firmy PREMIER a Vámi stačí kliknout po dohodě s operátorem na ikonku, viz obrázek. Funkci lze aktivovat i příkazem v horní nabídce: pomůcky – on-line pomoc, a to v případě, že Vám vznikne problém a nebudete se chtít vracet do základní obrazovky.



Dále je nově v programu zabudována on-line informace o důležitých legislativních změnách a s tím spojené nutnosti aktualizace. Adresně se tedy, např. těm, co mají práva vstupu do rozvahy/výsledovky, zobrazí upozornění, že se mění formát a je nutné provést aktualizaci programu. Pokud nejsou automatické on-line informace žádoucí, lze je samozřejmě v uživatelských předvolbách zakázat.



Rozesílá: PREMIER system, s.r.o.
Saturnova 1/1197, 104 00 Praha-Uhřetěves
kopie pro archív: www.premier.cz/journal/11.pdf