



PREMIER[®]
SYSTEM

LISTOPAD 2016

JOURNAL 22

Magazín zákazníků

OBSAH

Úvod	3	Nový Správce dokumentů	16
Upgrade 2017	4	Novinky ve verzi X6.1	18
EET	8	Docházka - novinky	24
PREMIER Air	11	Tipy a triky	26
PREMIER Cash pro Android	14		

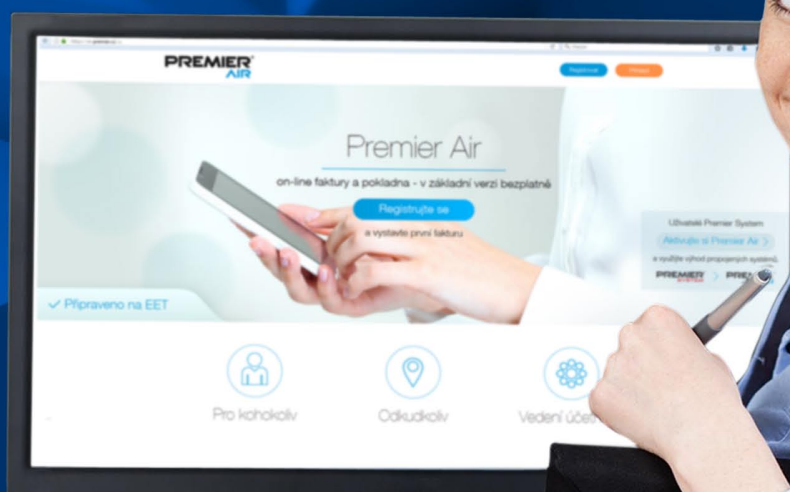
PREMIER[®]
SYSTEM

Vše připraveno na EET

Verze

X6.1

- Včasná legislativní kontinuita
- **PREMIER Air** - podpora mobilních a webových aplikací
- **PREMIER Cash** - mobilní řešení pro EET



ÚVODNÍ SLOVO

Vážení uživatelé.

Čas je neúprosný a je to opět rok, kdy přichází tradiční chvíle pro již 22. vydání našeho časopisu, v němž vám chceme představit novou verzi programu PREMIER system, kterou si můžete od 5. 12. 2016 stahovat a instalovat do svých počítačů. Nová verze bude vystupovat pod označením X6.1 a je prvním produktem aktualizace „Upgrade 2017“.

V letošním roce jsme poprvé přistoupili pouze k elektronické podobě časopisu. Elektronická forma nám poskytuje větší prostor, interaktivitu a flexibilitu zpracování informací pro vaši potřebu. Nelze opomenout také významné ekologické hledisko, tudíž věříme, že tato novinka bude přijata s pochopením.

Od 1. 12. začala platit hodně diskutovaná Elektronická evidence tržeb, která je také hlavním tématem našeho časopisu Journal, resp. jeho nové verze. Povinnost evidovat tržby, vystavovat účtenky a nutnost zasílat je na centrum finanční správy se dotkne téměř každé firmy, ať už dříve či později, v závislosti na příslušnosti společnosti k jednotlivým fázím zavádění EET dle platné legislativy.

Věnovali jsme maximální úsilí tomu, aby řešení kontroverzní EET bylo v PREMIER system pro naše klienty maximálně jednoduché a srozumitelné. Naším záměrem bylo pojmout EET v širším kontextu a nabídnout řešení pro nejmenší klienty, živnostníky i klienty účetních firem. Z toho důvodu jsme zahájili již na počátku roku vývoj dvou produktů, které vám nyní nabízíme. Je to webová aplikace PREMIER Air, která nabízí vystavování faktur a pokladních dokladů s plánovanou možností synchronizace dokladů s programem PREMIER system. Druhým produktem je mobilní aplikace PREMIER Cash pro Android a v nejbližší době bude k dispozici i pro IOS. Tyto aplikace jsou bezplatné pro všechny zájemce. Více o těchto produktech si můžete přečíst v následujících kapitolách nebo na adrese www.premier.cz/eet.

Bohužel technologický a časový rozměr této legislativní novinky nám neumožnil věnovat se naplno plánovanému vývoji, proto už příští rok se můžete těšit na nové moduly a novinky, které chystáme. Jedná se především o řešení témat servisu, modernější řešení řízení reklamací a CRM. Na tyto moduly bychom rádi v budoucnu zaměřili vývoj našeho systému.

Nová verze však není jen EET. Připravili jsme novinky napříč celým systémem. Jistě uvítáte nového „Správce dokumentů“, kterého můžete využívat v oblasti mezd a v nejbližší době se objeví v ostatních modulech. Nová verze X6.1 nabídne mnoho další novinek a vylepšení, o kterých se dozvíte v tomto časopise nebo na adrese www.premier.cz/upgrade.

Boleslav Buzek
ředitel společnosti

UPGRADE 2017

Akce „Upgrade 2017“ nabízí možnost stáhnout si novou verzi, která zahrnuje technické a legislativní změny platné k příslušnému období.

Klient pořízením upgrade získává:

- nárok na aktualizaci této verze po dobu jednoho roku s možností stahovat z internetu veškeré aktualizace reagující na novinky v platné legislativě a technologická a funkční zdokonalení programu,
- nárok na poskytování poradenství prostřednictvím telefonické hot-line a e-mailu,
- možnost řešení dotazů prostřednictvím on-line podpory (TeamViewer),
- nárok na zvýšení věrnostní slevy o 12 % (s výjimkou těch, kteří již dosáhli maximální věrnostní slevy ve výši 42 %).

Cenové podmínky Upgrade 2017

Každý aktualizací poplatek je kalkulován ve výši 22 % z celkové prodejní ceny programu, včetně ceny za rozšíření dalších licencí či modulů.

V každém následujícím roce získává nabyvatel nárok na 12% slevu z ceny upgrade v prvním roce, přičemž maximální sleva může být 42 % z ceny za upgrade v prvním roce.

V případě nezaplacení některého upgrade ztrácí nabyvatel nárok na veškeré získané slevy. V této výši není zahrnut poplatek za implementaci nových verzí.

Výše uvedené ustanovení se netýká smluvních partnerů, u kterých je pravidelný upgrade přímo stanoven v licenční smlouvě.

Platební podmínky

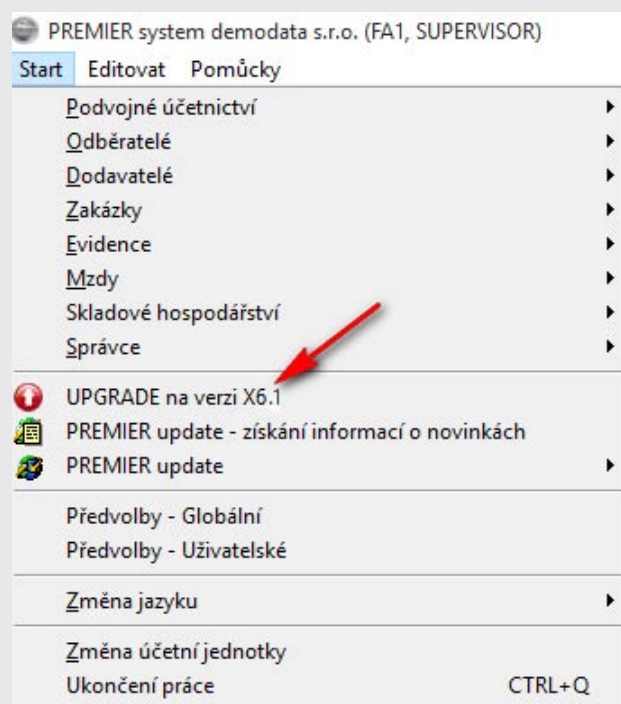
Společně s novou verzí obdrží klienti zálohovou fakturu, smluvní partneři obdrží finální fakturu se splatností 14 dnů. Ihned po zaplacení zálohové faktury bude všem klientům zaslána finální faktura – daňový doklad.

Registrační kódy

Každý klient obdrží s novou verzí časově omezený registrační kód, pomocí kterého provede registraci nové verze. Po zaplacení faktury za upgrade obdrží klient obratem neomezený registrační kód, pomocí kterého provede přeregistraci svého systému.

Instalace verze X6.1

Instalace nové verze probíhá prostřednictvím nové nabídky „Upgrade na verzi X6.1“



Pokud se vám tato nabídka nezobrazuje, je nutné nejdříve provést standardní aktualizaci PREMIER update! (Nachází se ve stejném menu.) Po této aktualizaci již bude nabídka Upgrade na verzi X6.1 dostupná. (Aktualizace PREMIER update nyní probíhá zcela automaticky pouhým kliknutím na funkci Aktualizace bez nutnosti potvrzování dalších kroků.)

Instalace nové verze X6.1 z menu

Klikněte na nabídku „Upgrade na verzi X6.1“ a potvrďte následující nabídku „Aktualizace“. Vše již proběhne zcela automaticky. Ještě před nabídkou se objeví upozornění, že se již jedná o novou verzi, tedy bude potřeba nový registrační kód, který můžete nalézt v zásilce „Upgrade 2017“.

Máte-li síťovou aplikaci, instalaci lze provést z kterékoliv stanice. Doporučuje se však přímo na serveru. Ukončete práci v systému. Máte-li síťovou aplikaci, přesvědčte se v modulu „Interní sdělení“, že není nikdo aktivní v programu, tedy není přihlášen a v programu nepracuje. Lze také zjistit v modulu Správce – Přihlášení uživatelé.

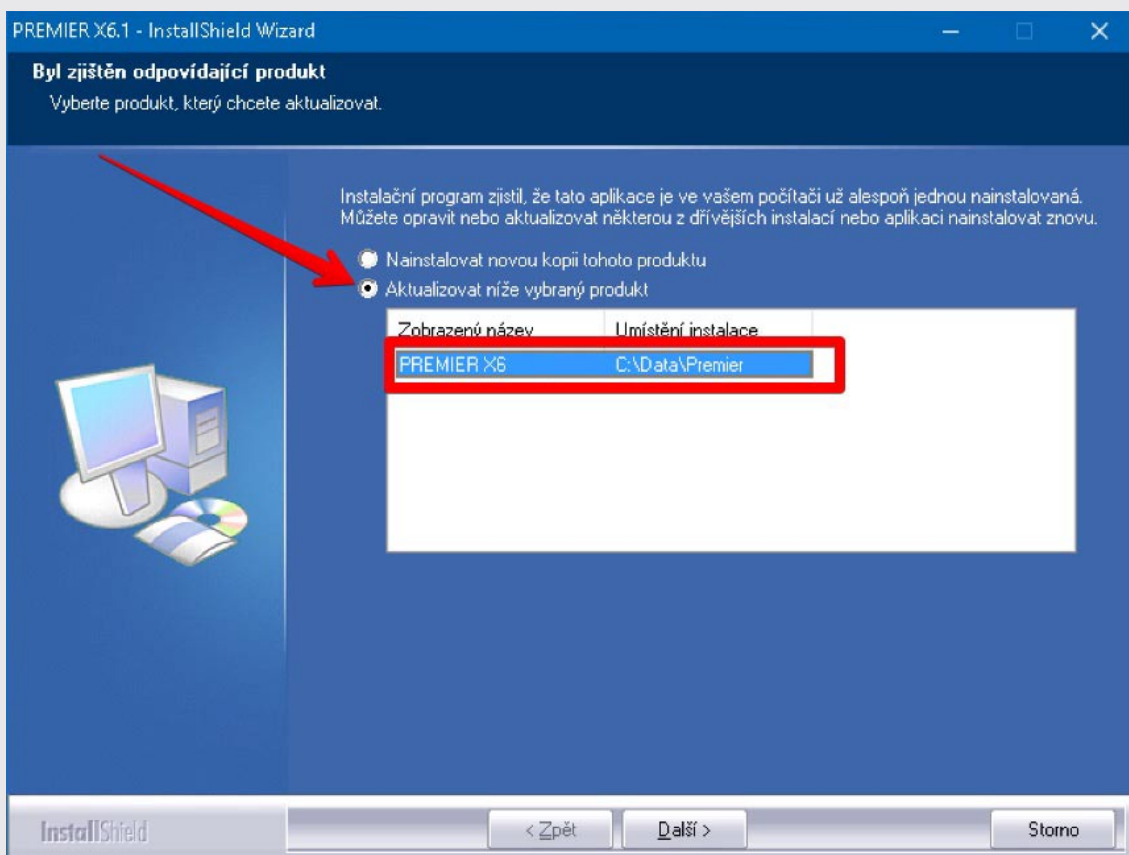
Pokud jsou všichni uživatelé odhlášeni, je možné přistoupit k samotné aktualizaci. Vlevo nahoře v horním menu „Start“ se zobrazí nová nabídka „UPGRADE na verzi X6.1“.

Instalace nové verze X6.1 pomocí instalačního souboru z www.premier.cz

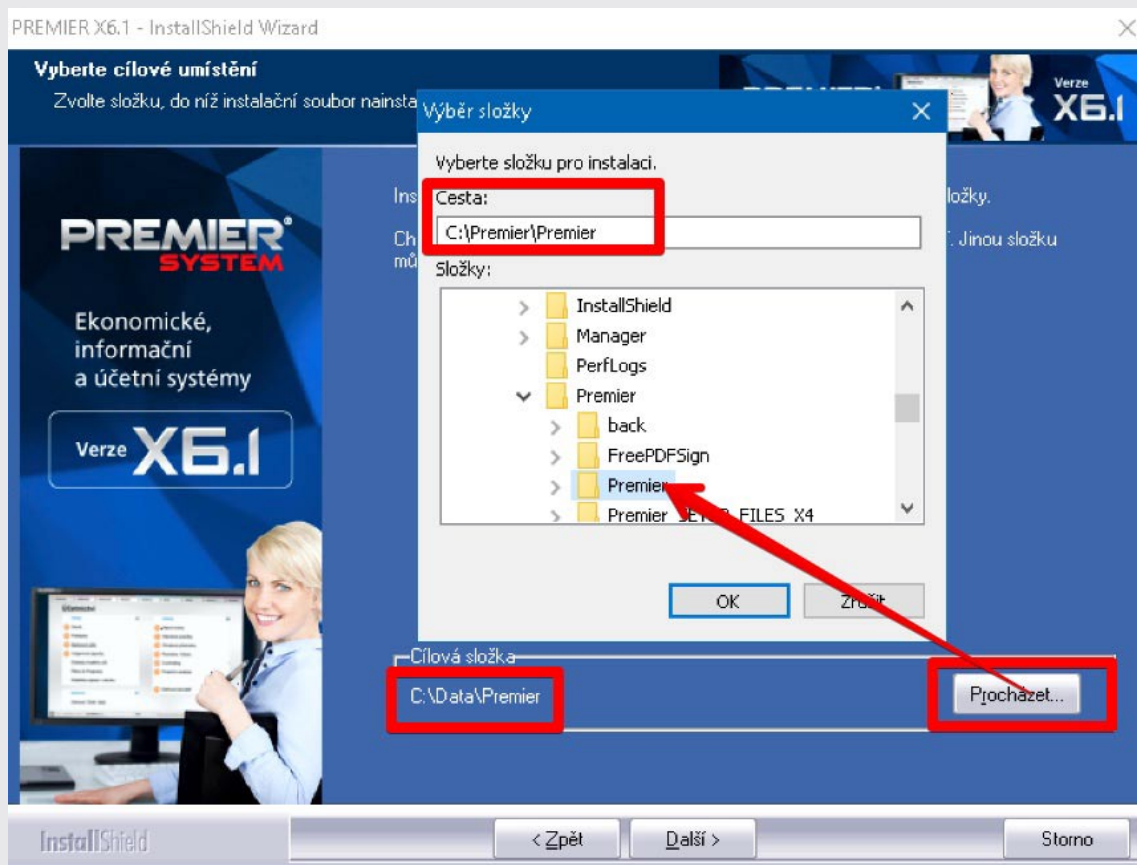
Pokud budete mít zájem instalovat program na PC v místě, kde nemáte internet dostupný, máte možnost stáhnout si z adresy <http://premier.cz/autodownload/ps10dm/setup.exe> instalační soubor verze X6.1, který můžete přenést např. na flashdisku do počítače a instalovat. Postup pro instalaci je standardní jako v minulých letech a návod můžete nalézt v novinkách verze X6.1.

Pokud spustíte instalaci „Setup.exe“ na počítači nebo serveru, kde byla instalována předchozí verze programu (od verze X3), instalátor automaticky rozpozná, že na tomto počítači se IS PREMIER nachází a nabídne vám tak jednodušší variantu instalace nové verze.

Při tomto výběru a potvrzení se již spustí instalace nové verze X6.1 a vše se automaticky aktualizuje.



Pokud se během roku měnil server či počítač, na kterém byla starší verze instalována, instalaci je možné také spustit prostřednictvím staženého „Setup.exe“, je jen nutné zadat cestu, kde se bude program instalovat. Zadáme tedy adresář, kde je IS PREMIER aktuálně uložen.



ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB (EET)

EET obecně

Největší legislativní novinkou, která nás ještě v letošním roce čeká je postupné zavádění Elektronické evidence tržeb (dále jen EET). Dne 13. 4. nabyl v platnost nový zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (ZoET), který upravuje práva, povinnosti a postupy uplatňované při evidenci tržeb a postupy s nimi souvisejícími. Dle slov ministra financí je hlavním cílem evidence tržeb získání informací, které zabezpečí lepší správu daní.

V rámci zajištění dostatečného prostoru k přípravě podnikatelů a také plynulosti systému bylo zvoleno postupné zavádění povinnosti evidovat tržby:

- **1. fáze (od 1. 12. 2016)**
stravovací a ubytovací služby
- **2. fáze (od 1. 3. 2017)**
maloobchod a velkoobchod
- **3. fáze (od 1. 3. 2018)**
ostatní činnosti (s výjimkou 4. fáze)
- **4. fáze (od 1. 6. 2018)**
vybraná řemesla a výrobní činnost

Podstatou EET je to, že je evidována každá hotovostní platba od podnikatele, která je (nejpozději při jejím uskutečnění) prostřednictvím internetu datovou zprávou odeslána Finanční správě České republiky. Na portále finanční správy budou informace o tržbě ukládány a bude vygenerován fiskální kód (unikátní kód), který bude ihned podnikateli odeslán zpět do jeho koncového zařízení. Tento kód bude následně uveden na účtence vydané podnikatelem. Evidovat tržby lze v běžném režimu (tzv. „on-line“) nebo ve zjednodušeném (tzv. „off-line“).

Evidenci tržeb budou podléhat tržby, které pocházejí z podnikatelské činnosti a zároveň byly uhrazeny hotově, přičemž hotovost se podle §5 ZoET rozumí platby v Kč, v cizí měně, kartou, šekem, směnkou nebo jinými obdobnými způsoby jako např. stravenkou.

Postup evidence tržeb v běžném režimu:

- podnikatel zašle datovou zprávu ve formátu XML o tržbě Finanční správě,

- ze systému finanční správy obdrží unikátní fiskální kód (FIK),
- následně vystaví účtenku včetně FIK, kterou předá zákazníkovi,
- zákazník si pak může evidenci tržby ověřit prostřednictvím webové aplikace finanční správy.

Postup evidence tržeb v běžném režimu v případě, že nefunguje internetové spojení:

- podnikatel zašle datovou zprávu ve formátu XML o tržbě Finanční správě,
- pokud po uplynutí nastavené odezvy neobdrží FIK,
- vystaví se účtenka bez unikátního kódu, pouze s podpisovým kódem poplatníka (PKP),
- účtenku předá zákazníkovi,
- datovou zprávu o tržbě musí podnikatel odeslat bezprostředně po odstranění závady, nejpozději však do 48 hod.

Postup evidence tržeb ve zjednodušeném režimu:

- podnikatel pomocí svého zařízení (pokladna, PC, tablet, atd.) vystaví účtenku bez FIK pouze s PKP,
- datovou zprávu o tržbě si uloží do paměti pro pozdější odeslání,
- následně je povinen do 5 dnů odeslat datové zprávy o tržbách do systému finanční správy,
- od Finanční správy podnikatel obdrží potvrzení o přijetí datových zpráv,
- zákazník si pak může evidenci tržby ověřit prostřednictvím webové aplikace finanční správy.

Údaje o evidované tržbě poplatník zasílá datovou zprávou na společné technické zařízení správce daně.

Datová zpráva obsahuje tyto údaje:

- DIČ poplatníka, ID provozovny a označení pokladního místa, ve kterém je tržba uskutečněna,
- pořadové číslo účtenky,
- datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve,

- celková částka tržby,
- BKP – bezpečnostní kód poplatníka,
- PKP – podpisový kód poplatníka,
- údaj, zda je tržba evidována v běžném nebo zjednodušeném režimu,
- základy DPH a částky DPH dle sazeb, včetně zvláštních režimů,
- informace o platbě elektronickými peněženkami/vouchery atd.,
- DIČ poplatníka, který pověřil evidováním této tržby poplatníka, který tržbu eviduje.

Kontrola EET?

Kontrolovat dodržování povinností v souvislosti s EET budou **celní a finanční úřady** pomocí tzv. „**kontrolních nákupů**“. U poplatníka, který má ze zákona povinnost evidovat tržby budou tyto orgány kontrolovat, zda zaslal datovou zprávu o evidované tržbě správci daně, vystavil účtenku se všemi náležitostmi, umístil na místě, kde se běžně uskutečňují evidované tržby informační oznámení a zda zachází s autentizačními údaji a certifikáty tak, aby nedošlo k jejich zneužití.

Informační povinnost správce daně

Povinností správce daně je umožnit poplatníkovi nahlédnout do informací shromažďovaných na technickém zařízení správce daně. Poplatníci budou moci přistupovat ke všem informacím z jednoho místa a to přes internetové připojení.

Než se začne evidovat

Prvním krokem pro zavedení EET je ověření, zda **poplatník má povinnost** evidovat své tržby ([zde](#)). Pokud tuto povinnost poplatník má, pak je zapotřebí zjistit, **ve které fázi musí evidenci tržeb zahájit** ([zde](#)). U správce daně případně poplatník **požádá o evidenci ve zjednodušeném režimu** ([zde](#)). Dalším krokem je zajistit si (osobně nebo elektronicky) od svého správce daně **autentizační údaje pro přihlášení do portálu Finanční správy** ([zde](#)). Pomocí těchto údajů (přihlašovací jméno, heslo, příp. tel. číslo pro ověření) se následně do aplikace finanční správy **přihlásit, ohlásit provozovny** (každá následně získá své identifikační číslo), **vyplnit zde všechny potřebné údaje** pro správu tržeb a **vygenerovat certifikát(y)**. Dále je potřeba si zvolit nejvhodnější produkt SW PREMIER pro

řešení EET - **PREMIER system X6.1, PREMIER Air** nebo **PREMIER Cash**. Do zvoleného produktu **nainstalovat certifikát(y)** a provést potřebné **nastavení**. Po splnění všech těchto kroků může poplatník **zahájit evidenci tržeb**.

PREMIER system a EET

Od 1. 11. 2016 byl v programu PREMIER spuštěn testovací režim, kdy si uživatelé mohli vyzkoušet funkčnost systému. Celý proces vystavení dokladů dle pravidel EET jsme otestovali a je možné jej v programu PREMIER využívat. Jakmile uživatel získá od finanční správy vše potřebné, pak je vše jen otázkou jednoduchého nastavení v dokladové řadě pokladny (obrázek). Podrobné informace k nastavení naleznete v manuálu k EET, kde je popsáno také nastavení v Daňové evidenci. Manuál k EET v programu PREMIER system a vše potřebné naleznete [zde](http://www.premier.cz/eet):

Datum	Doklad	Číslo	Převod peněz	Dal	Dan	EET	Partner	Zakázka	Sř
22.01.2016	P10	35	Převod peněz	261.001			Zuzana Bužková		
31.01.2016	P10	36	Úhrada ZVĚ	324.001			Precision Castparts CZ s.r.o.		
05.10.2016	P10	37	lop	562.001	36	WA			
05.10.2016	P10	37	DPH / VAT /	343.200	36	WA			
05.10.2016	P10	37	Zaokrouhlen	668.					
05.10.2016	P10	38	lop	562.001	36	OK			
05.10.2016	P10	38	rrr	562.001	36	OK			
05.10.2016	P10	38	DPH / VAT /	343.200	36	OK			
05.10.2016	P10	38	Zaokrouhlen	668.					
05.10.2016	P10	39	Prodej dle pi	562.001	36	OK			
05.10.2016	P10	39	DPH / VAT /	343.200	36	OK			
05.10.2016	P10	41	Prodej dle pi	562.001	36	WA			
05.10.2016	P10	41	DPH / VAT /	343.200	36	WA			
31.10.2016	P10	40	Úhrada VĚI	311.010			EURO NOVA & PARTNER'S		

Při přípravě programu na EET jsme se snažili o co nejjednodušší ovládání a hlavně o dokonalou přehlednost ve všech odeslaných i neodeslaných datových zprávách. Nastavením dokladové řady pokladny se proto automaticky v pokladně aktivuje nový sloupec EET, který jednoduše informuje uživatele o stavu odeslání či neodeslání datové zprávy. Podrobnější informace včetně obsahu datové zprávy jsou k dispozici po rozkliknutí příslušné položky pokladny.

Po správném nastavení se aktivuje při tisku pokladního dokladu tlačítko „EET - Získat FIK kód“, pomocí kterého lze odeslat příslušnou datovou zprávu finanční správě. Datové zprávy je možné v okamžiku tisku odesílat také automaticky, což bude možno nastavit v předvolbách.

Tlačítko „EET - získat FIK kód“ bylo přidáno také do dialogu tisku výdejků, na které byl vytvořen příjmový pokladní doklad. Tlačítko bude

postupně doplněno i do jiných částí programu, aby byl proces odesílání datových zpráv do systému EET co nejjednodušší.

Na základě §20 ZoET vyvstala povinnost na účtence uvádět v souvislosti s EET další údaje (mimo jiné zákonem stanovené údaje) a to FIK kód, označení provozovny a pokladny, BKP kód, režim evidování (běžný/zjednodušený), datum a čas, případně PKP kód při zjednodušeném režimu nebo v případech, kdy nelze získat FIK kód. Všechny tyto údaje byly automaticky doplněny do základních tiskových sestav v programu PREMIER. Pokud ovšem používáte vlastní tiskové sestavy, bude potřeba tyto sestavy upravit.

Pro ještě dokonalejší přehled o položkách podléhajících EET a hlavně pro kontrolu s údaji uloženými na portále finanční správy, byl vyvíjen nový interaktivní přehled „Přehled k EET“, který je k dispozici všem uživatelům v Daňové kanceláři.

Pokud uživatel získá od Finanční správy povolení evidovat tržby **ve zjednodušeném režimu**, pak nastavení v programu PREMIER bude obdobné jako u klasického režimu. Pouze bude navíc zaškrtnuta volba „zjednodušený režim“, která se nachází v nastavení dokladové řady pokladny. V programu tento režim pak bude fungovat tak, že program bude doklady

automaticky odesílat jakmile se uživatel připojí k internetu. Toto funguje stejně jako v případě online režimu během výpadku spojení. Rozdíl je zde pouze ve lhůtě, do kdy je poplatník povinen odeslat doklady a to do 5 dnů. Na účtence se nebude tisknout FIK kód, ale PKP kód, a to v dolní části dokladu.

Daňová kancelář

Česko Slovensko Přehled

VÝKAZY
 Přiznání k DPH
 Přehledy k EET
 Přiznání ke spotřební dani
 Uplatnění nároku na vrácení spot. daně §56
 Uplatnění nároku na vrácení spot. daně §57
 Statistický výkaz P 3-04 (rozsah podnikatel)
 Statistický výkaz P 5-01 (komplet)
 Statistický výkaz EP 5-01 (komplet)
 Statistický výkaz Ceny Přířm 1-12 (komplet)
 Statistický výkaz Přířm 1-12 (komplet)
 Jednotný správní doklad
 EU - Intra-EU
 Daň z nabytí nemovitých věcí
 Přiznání k darovací dani pro neziskové org.
 Přiznání k ekologické dani

VÝKAZY - ROČNÍ
 Smluvní daň (2014-15)
 Daň z nemovitých věcí (2016)
 Předběžný výpočet DPFPO (2015)
 Daň z příjmu fyzických osob (2015)
 Přehled pro OSSZ (2015)
 Přehled pro zdravotní pojišťovny (2015)
 Daň z příjmu právnických osob (2015)
 Příloha k účteně závěsice
 Vyúčtování daní ze závislé činnosti (2015)
 Vyúčtování daní vybraných srážkou (2015)

OSTATNÍ
 Přihláška k registraci DPH
 Oznamování o změně registračních údajů (DP

Přehled k elektronické evidenci tržeb

Provozovna: 10, PK111, Řada: P10, Počet: 15, Neodestáno: 13, Celkem CZK: 3 680,64

EET: Provozovna: 10, Pokladna: PK111, Řada: P10

Datum, čas	Doklad	ID	FIK	Celkem tržba	V sazbě 0%	V sazbě	DPH v zákl.	V niž
31.10.2016 20:31	P1038	9798C02E-D98A-48E3-9087-B727C90804C7	c60748eb-202-4718-933c-742452988091#	1 343,00	1 110,00	233,10		
31.10.2016 21:04	P1037	7EE94ADC-E953-41F6-92E5-364308658B95		672,00	555,00	116,55		
31.10.2016 21:49	P1039	60025702-2028-4204-37C9-0F526398A57	6ba999991-5ba1-42ad-67c2-bc5de88cc243#	150,00	123,96	26,04		
01.11.2016 00:33	P1041	D1C9C594-37A9-4501-AE75-26AC531EB318		150,00	123,96	26,04		
01.11.2016 00:35	P1041	D1C9C594-37A9-4501-AE75-26AC531EB318		123,96	123,96			
01.11.2016 00:38	P1041	D1C9C594-37A9-4501-AE75-26AC531EB318		123,96	123,96			
01.11.2016 00:42	P1041	D1C9C594-37A9-4501-AE75-26AC531EB318		123,96	123,96			
01.11.2016 00:43	P1041	D1C9C594-37A9-4501-AE75-26AC531EB318		123,96	123,96			
01.11.2016 00:46	P1041	D1C9C594-37A9-4501-AE75-26AC531EB318		123,96	123,96			
01.11.2016 00:51	P1041	D1C9C594-37A9-4501-AE75-26AC531EB318		123,96	123,96			
05.11.2016 16:18	P1042	A53B8665-6DCE-4A89-A077-B40239528C27		-150,00	-123,96	-26,04		
05.11.2016 20:11	P1041	D1C9C594-37A9-4501-AE75-26AC531EB318		123,96	123,96			
05.11.2016 20:12	P1041	D1C9C594-37A9-4501-AE75-26AC531EB318		123,96	123,96			
05.11.2016 20:17	P1041	D1C9C594-37A9-4501-AE75-26AC531EB318		123,96	123,96			
05.11.2016 20:20	P1040	07DC5AC5-B8B3-417A-B064-AE5E2B62A158		400,00	400,00			



PREMIER AIR



Především pro potřeby těch nejmenších firem, pro klienty účetních společností a v neposlední řadě i pro potřeby EET jsme vyvinuli novou moderní **webovou aplikaci „PREMIER Air“** pro online vystavování faktur a pokladních dokladů včetně řešení pro EET. Jedná se o službu, která je dostupná odkudkoliv z notebooku, z tabletu, z telefonu nebo ze stolního PC, stačí pouze být online. Aplikaci může využívat **kdokoliv i bez licence PREMIER system**, stačí se pouze zaregistrovat. Pokud ovšem licenci programu PREMIER system vlastníte, plánujeme možnost propojení a **synchronizace**. Používání aplikace PREMIER Air je **ZDARMA**.

PREMIER Air je určen pro klienty účetních kanceláří, pro živnostníky, pro majitele malých firem, a další, zkrátka pro každého, kdo potřebuje jednoduše vystavovat faktury nebo pokladní doklady.

Díky jednoduchému intuitivnímu ovládání zvládne vystavit fakturu (resp. pokladní doklad) opravdu každý.

Takto vypadá vzorová faktura vystavená v PREMIER Air – má jednoduchý, moderní vzhled.

Faktura

daňový doklad

AIR0004

datum splatnosti 1.6.2016
datum vystavení 25.5.2016
datum uskut. plnění
forma úhrady bank. převodem
v. symbol 6660004
k. symbol 111
číslo účtu

DODAVATEL
Capsa-Premier.cz, s.r.o.
Sádkova 1197/1
Praha 10 - Uhřetěves
104 00

IČ 60751878
DIČ CZ60751878

ODBĚRATEL
Capsa.cz, s.r.o.
Pomolánská 480/10
Praha 8
181 00
Česká republika

IČ 24153982
DIČ CZ24153982

C 19322 vedená u registřkového soudu v Brně

označení dodávky	množství	mj	cena za mj	sleva %	cena bez DPH	sazba DPH v %	Celkem s DPH
kolky	29	ks	20	3	562,6	15	646,99
poštovné	1	ks	150	0	150	21	181,5

zaokrouhlení -0,49 Kč

k úhradě 828 Kč

sazba	celkem bez DPH	celkem s DPH	DPH
15 %	562,60	646,99	84,39
21 %	150,00	181,50	31,50

Úrok z prodlení platby činí 0,05% za každé 3 dny prodlení platby

Proč PREMIER Air?

- jednoduché, rychlé a intuitivní ovládání,
- kancelář na cestách,
- možnost využívat na všech mobilních zařízeních s dostupným připojením k internetu,
- bez složitého nastavování a nutnosti složitého účetního software,
- snadné vystavení faktur a pokladních dokladů,
- pokladní doklady je možné přímo z PREMIER Air odeslat do systému EET,
- faktury lze přímo z aplikace odeslat na e-mail,
- k dispozici neomezený počet dokladů, dokladových řad a účetních jednotek,
- v rámci jedné účetní jednotky může pracovat i více spolupracovníků,
- v případě většího množství pokladen může mít každá přidělený svůj certifikát pro EET,
- volitelné úrovně oprávnění pro uživatele,
- vystavené doklady má uživatel kdykoliv k dispozici, může je tisknout, exportovat,
- hromadný tisk faktur,
- možnost exportu do standardu ISDOC,
- individuální nastavení loga, razítka případně QR kódu na faktuře,
- interní poznámky k dokladům,
- nadefinování nejčastěji používaných položek,
- více bankovních účtů,
- automatické stahování údajů o obchodních partnerech z internetu (ze systému ARES) pomocí IČ nebo názvu,
- možnost ověření spolehlivosti partnera přes systém ADIS,
- chystaná synchronizace s programem PREMIER,
- automatické aktualizace.

The screenshot displays the PREMIER AIR web interface. The main menu on the left includes options like 'ÚČETNÍ JEDNOTKY', 'FAKURY', 'POKLADNÍ DOKLADY', 'PARTNEŘI', 'POLOŽKY', 'DOKLADOVÉ ŘADY', 'KÓDY DPH', 'SAZBY DPH', and 'NASTAVENÍ'. The central area shows a list of invoices with columns for 'číslo', 'partner', 'vystaveno', 'položky', 'VS', 'celkem', and 'akce'. A 'NOVÁ FAKTURA' dialog box is open, showing details for invoice VF 1601, including partner information, dates, and a table of items. A 'POSLAT FAKTURU NA EMAIL' dialog box is also open, showing the email address 'info@premier.cz' and a 'POSLAT' button. Red arrows indicate the flow from the 'NOVÁ FAKTURA' button in the top navigation bar to the 'NOVÁ FAKTURA' dialog box, and from the 'POSLAT FAKTURU NA EMAIL' dialog box to the 'POSLAT' button.

UPRAVIT POKLADNÍ DOKLAD
✕

označení dodávky	množství	mj	cena za mj	EET	cena bez DPH	sazba DPH	cena včetně DPH
položka	1	ks	1	EET	1	21% základní saz	1,21

zaokrouhlení -0,21 Kč

k úhradě 1,00 Kč

sazba	celkem bez DPH	celkem s DPH	DPH
21 %	1,00	1,21	0,21

Fakturu vystavil/a:

PREMIER Air a EET

Webovou aplikaci PREMIER Air lze využít jako náhradu jednoduchého pokladního systému včetně EET komunikace. Aplikaci lze využívat při běžném režimu evidování. K plnohodnotnému využívání aplikace k tomuto účelu je zapotřebí pouze jakékoliv zařízení s dostupným internetovým připojením (případně tiskárna).

Synchronizace s PREMIER system

Plánujeme možnost propojení aplikace PREMIER Air s programem PREMIER system (přes unikátní ID) a možnost synchronizace vybraných dat. Doklady pořízené v aplikaci, které budou nahrány do PREMIER system, budou v programu přehledně označeny pomocí položek pro zpracování, čímž získá uživatel dokonalý přehled o tom, které doklady vznikly v aplikaci PREMIER Air.



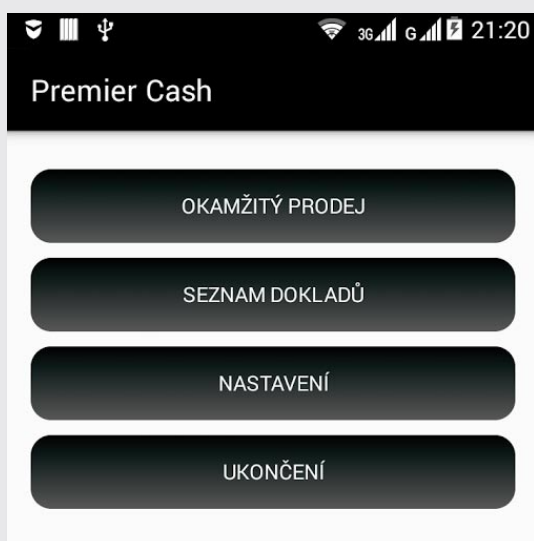
PREMIER CASH PRO ANDROID

Pro účely snadného vystavování pokladních účtenek jsme vyvinuli novou **mobilní aplikaci PREMIER Cash** sloužící pro jednoduché a rychlé **vystavování pokladních dokladů včetně komunikace EET**. V aplikaci PREMIER Cash lze evidovat neomezené množství dokladů **zcela bezplatně a bez reklam**.

Aplikace je vhodná pro každého uživatele, který chce snadno a zdarma vystavovat a evidovat pokladní doklady v souladu se zákonem o Elektronické evidenci tržeb. Stačí pouze vlastnit mobilní zařízení s operačním systémem Android. Aplikace není závislá na připojení k internetu.

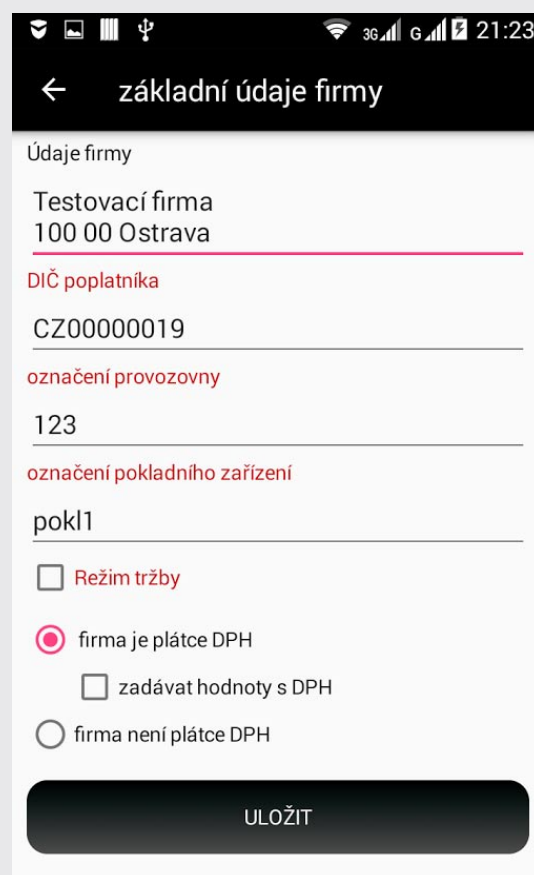
PREMIER Cash lze stáhnout ([zde](#)) a nainstalovat do mobilního zařízení (Android) obdobně jako jiné aplikace a okamžitě začít využívat. Aplikaci lze využít jak při **běžném režimu** evidování (online), tak i ve **zjednodušeném režimu** (off-line). PREMIER Cash funguje i při výpadku internetového spojení, doklady se odešlou dodatečně po navázání spojení.

Po získání potřebných údajů od finanční správy (certifikát(y), ID provozovny) je vše otázkou **jednoduchého nastavení** údajů o firmě (název, DIČ, označení provozovny a pokladny), dále nastavení cesty k certifikátu, zvolení režimu evidování (běžný/zjednodušený), případně připojení s tiskárnou a **následně tvorby pokladních dokladů**.



Pro uživatele je k dispozici také testovací režim, kde je možné vyzkoušet odesílání do systému EET v tzv. „**Testovacím prostředí**“. K tomuto účelu byl do aplikace integrován testovací certifikát (nutno pouze doplnit DIČ CZ00000019).

Ovládání aplikace je snadné, pomocí volby „**Okamžitý prodej**“ se vyplní popis transakce, částka (příp. DPH) a po propočtení tržby celkem se doklad odešle do systému EET pomocí tlačítka „**Platba**“. Samozřejmostí je možnost nadefinování vzorů popisů transakcí pro opakující se prodeje.



← Okamžitý prodej

Popis transakce

tržba dle přílohy

Základ pro základní sazbu

369.00	21% DPH	77.49
--------	---------	-------

Základ pro sníženou sazbu

10.00	15% DPH	1.5
-------	---------	-----

bez DPH 0.00

Tržba celkem : 457.99

1	2	3	-
4	5	6	,
7	8	9	←
←	0	.	Další

Po vytvoření je možné účtenku **vytisknout, odeslat e-mailem nebo sms zprávou.**

Tisk účtenek se všemi náležitostmi dle zákona (FIK, BKP, příp. PKP, označení pokladny a provozny, datum a čas a údaj o režimu) je **možný přes bluetooth tiskárny nebo TCP/IP.** Seznam podporovaných typů tiskáren naleznete [zde](#).



Pro kontrolu evidovaných plateb je součástí aplikace přehled již odeslaných dokladů s pořadovým číslem, datem, časem a celkovou částkou.

Podrobný manuál k aplikaci PREMIER Cash je k dispozici [zde](#).

K PREMIER Cash dále připravujeme:

- aplikaci pro PC k archivaci dokladů,
- vedení neomezeného množství firem,
- verzi pro IOS.

← detail dokladu

vystaven pokladní doklad

Daňový doklad 3

Datum 15.11.2016 09:21

test

DIČ: CZ00000019

tržba dle přílohy

Celkem Kč 457.99

Rekapitulace

Sazba	Daňový základ Kč	DPH
0 %	0.00	-
15 %	10.00	1.50
21 %	369.00	77.49

Provozovna:123
Pokladna:pokl1
BKP:72B79A08-788FA621-010942C9-E1F9979C-BA4BB7AD
FIK:0c577fe8-b807-45fa-b804-99e6fda54abe-ff

Print, Mail, Message icons

NOVÁ SPRÁVA DOKUMENTŮ

PREMIER system vyvinul nový moderní nástroj pro správu elektronických dokumentů, který se stane efektivním pomocníkem při vaší každodenní práci.

a tříděny do jednotlivých skupin (pracovní smlouvy, výstupní dokumenty, atd...), což zvyšuje přehlednost a usnadňuje orientaci. Dokumenty lze do modulu vkládat i „ručně“ a přiřadit

The screenshot displays the PREMIER software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Seřazeno podle zkratky' and 'Seznam partnerů'. Below this, there are search filters and a list of partners. The main part of the screenshot shows a table titled 'Vazby k dodavateli / odběrateli: Jana Veselá'. This table has columns for 'Datum', 'Zdroj', 'Doklad', 'Popis', 'Poznámka', 'Akce', and 'Vazba s dokladem'. The table contains three rows of data, each representing a document link with a date, source, document type, description, and a specific action code.

Nový modul „Správa dokumentů“, který umožňuje snadný a bezpečný přístup k vašim firemním dokumentům, je k dispozici ve mzdovém modulu. Modul je určený pro zjednodušení a zkvalitnění správy všech dokumentů k danému zaměstnanci.

je k příslušnému zaměstnanci. Uživatel má tak kdykoliv k dispozici z jednoho místa všechny potřebné dokumenty k danému zaměstnanci.

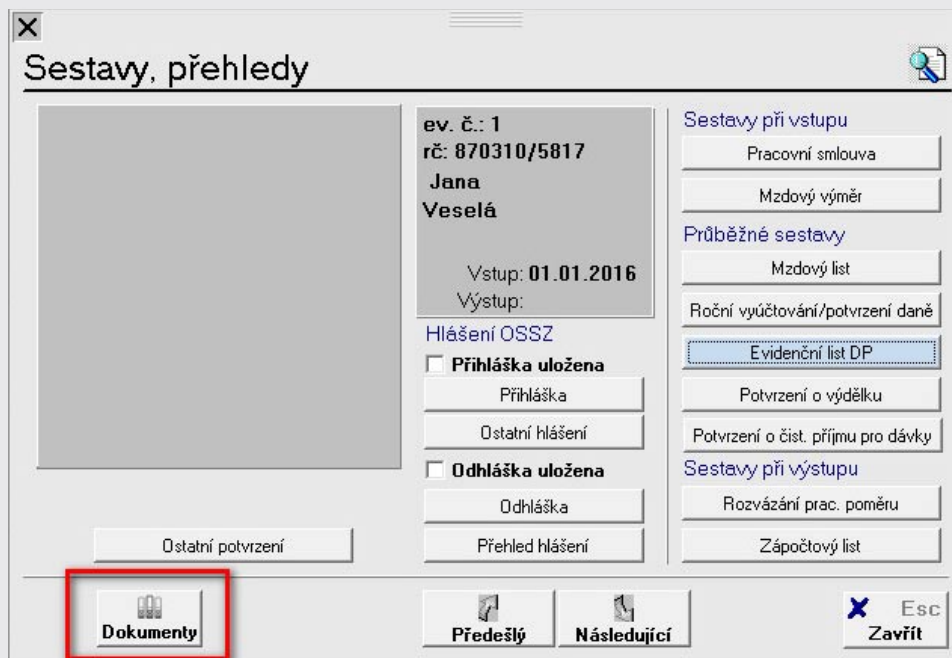
V personalistice jsou zde ukládány dokumenty, které byly vytvořeny v programu PREMIER a exportovány do externích souborů. Automaticky jsou zařazeny k danému zaměstnanci

Dříve tyto dokumenty měli uživatelé k dispozici pouze z adresáře partnerů nebo ze seznamu zaměstnanců přes „Vazby F12“ a to pouze pokud tyto vazby ručně vytvořili (viz obrázek).

Nyní jsou dokumenty při exportu automaticky ukládány do modulu „Správa dokumentů“



a uživatelé jsou k dispozici v Personalistice pod volbou „Sestavy F8“ – „Dokumenty“ (viz obrázek).



Samostatný modul vypadá takto:

Hlavní výhody nového modulu „Správa dokumentů“:

- snadné ovládání,
- automatické ukládání dokumentů při exportu,
- větší přehlednost,

- digitalizace papírových dokumentů,
- lepší správa dokumentů,
- elektronické uchování dokumentů a tím i úspora nákladů na tisk a archivaci,
- šetrnost k životnímu prostředí.

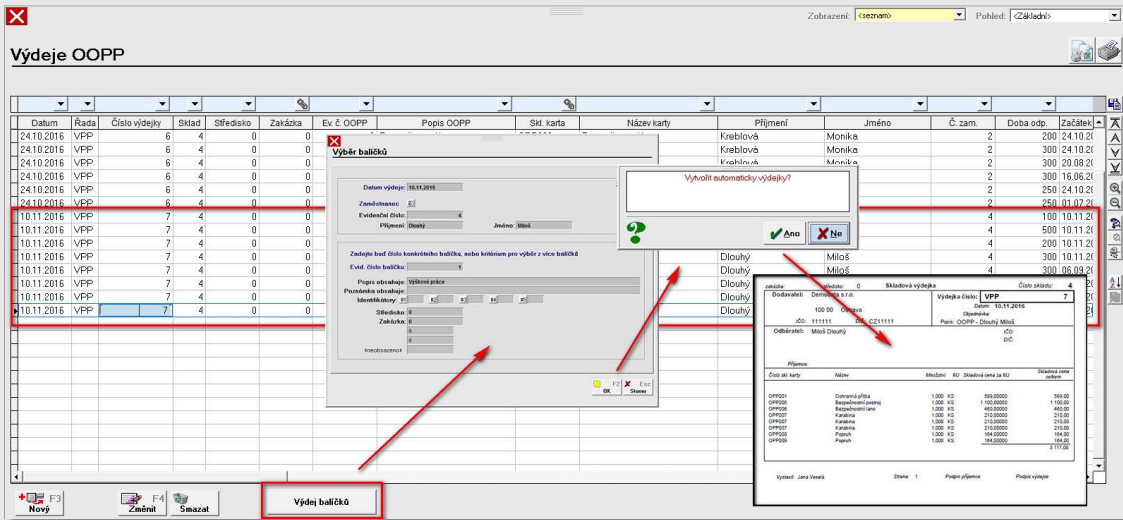
NOVINKY VE VERZI X6.1

Evidence osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP)

Pro usnadnění evidence a výdeje osobních ochranných pracovních pomůcek byl vyvinut nový modul „Evidence OOPP“, který je k dispozici všem uživatelům v záložce „Evidence“.

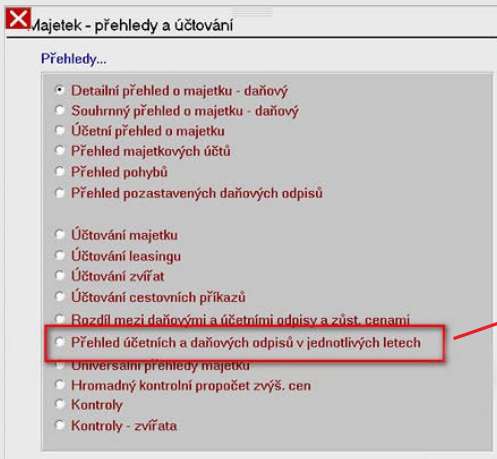


zaměstnanci je k dispozici přímo z modulu Personalistika - Údaje k PP - Evidence OOPP.



Modul je propojen se skladovým hospodářstvím, což umožňuje provázanost se skladovými kartami a automatické vygenerování výdejek při výdeji OOPP. Obdobně je modul propojen s personalistikou, čímž lze k danému pracovníkovi jednotlivé OOPP přiřazovat. Přehled obsahující informace o OOPP k danému

Vydávat lze ochranné pomůcky jednotlivě a nebo také pro usnadnění výdeje většího množství pomůcek lze nadefinovat tzv. „balíčky“. Balíčky mohou obsahovat až 8 druhů položek OOPP. Tyto balíčky lze následně hromadně vydávat. Napříč celým modulem je možné využívat identifikátory, střediska a zakázky, což lze následně využít při filtrování a vyhledávání.



Přehled odpisů

Uživatelům je nyní k dispozici nový přehled účetních a daňových odpisů v jednotlivých letech.

Rok	Daňový odpis	Účetní odpis	Rozdíl
2016	3 254 381,00	3 635 915,00	- 381 534,00
2017	3 191 859,00	2 754 887,00	436 972,00
2018	3 671 742,00	2 648 668,00	1 023 074,00
2019	3 282 098,15	2 581 287,00	700 811,15
2020	3 018 858,00	2 472 583,00	546 275,00
2021	2 896 932,00	2 353 665,08	543 266,92
2022	2 392 784,23	1 826 892,00	565 892,23

Seznam vozidel

Na kartě vozidla je nyní kolonka pro odpovědnou osobu. **Odpovědnou osobu** lze vybírat

Provedení zmen

Zakladni udaje

Typ vozidla: Osobni Nkladni Pripojne vozidlo, stroj

Vozidlo: Soukrome Firemni Cizi

Vlastnik: _____

SPZ: 3T61111

Popis: Skoda Octavia II

Odpovedny: Kreblova Monika

VIN kod: _____

Obsah vlcu: 0 ccm

Číslo motoru: _____

Zdvih, objem motoru: 0 ccm

Pocet naprev: 0

Celk. hmotnost: 0 kg

Pohot. hmotnost: 0 kg

Užitecná hmotnost: 0 kg

Zakladni sazba: 0,00 CZK /km (u soukr. voz.)

Spotreba: 5,60 l/100 km

Cena PHM: 29,00 CZK /l

Celkové náklady na 1 km: 1,62 CZK

Typ (pro silnicni dan): 1 Osobni

Provedení zmen

Zakladni udaje

Technicka kontrola, sazby pro nakl. dopravu

Povinné ručení: _____

Posledni servisni kontrola: ..

Přisti servisni kontrola: .. nebo při 0 najetych km

Posledni STK: ..

Přisti STK: ..

Upozorňovat na termin přisti kontroly

Osвобоzeno od dane - vozidlo zabezpečující linkovou osobni vnitrostátni přepravu

Depozit

Sazby pro nkladni dopravu	Předkontace
Hodina provozu: 0,00 CZK /hod	
Celkové ujeté km: 0,00 CZK /km	
Ujeté km s nkladem: 0,00 CZK /km	
Výkon: 0,00 CZK /tkm	
Výkon příp. vozidel: 0,00 CZK /tkm	
Provoz příp. vozidel: 0,00 CZK /hod	
Nakladka: 0,00 CZK /hod	
Vykládka: 0,00 CZK /hod	
	Spotreba PHM na motohodinu: 0,00 litru

z číselníku zaměstnanců (provázáno se mzdovým modulem). Tento údaj lze obdobně jako ostatní přidat i do uživatelského pohledu či tiskové sestavy.

Na záložce Technická kontrola, sazby pro nkladni dopravu jsou dva nové údaje sloužící k výpočtu silnicni daně. Na kartě vozidla lze označit volbu „Osвобоzení od dane“, což lze

využit pro vozidla zabezpečující linkovou osobni vnitrostátni přepravu za předpokladu, že ujedou pro tento účel více než 80 % kilometrů z celkového počtu kilometrů jimi ujetých ve zdaňovacím období. Přibylo také tlačítko „Depozit“, kde je možno určit měsíce, ve kterých bylo vozidlo v depozitu. V takovém případě se silnicni daň neplatí, pokud depozit trvá celý měsíc.

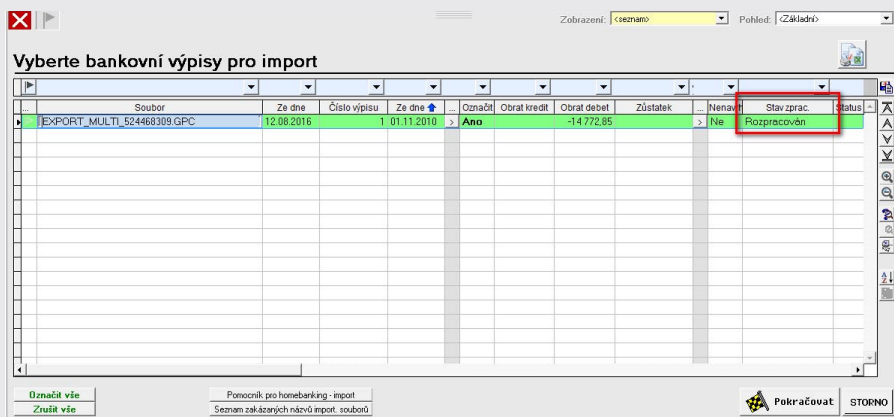
Zvířata

Přidána byla nová volba „Kontroly - zvířata“ v modulu Evidence - Přehledy, účtování. Je zde sada kontrolních mechanismů pro ověření konzistence dat na kartách zvířat, v pohybech a odpisových plánech.

Kontroly

- Kontrola a odstranění bludných pohybů
- Kontrola a odstranění bludných odpisů
- Kontrola vst. cen a pohybů zařazení (u individuálních kategorií)
- Přepocet počátečních a koncových stavů v pohybech
- Srovnání částek odpisů v odp. plánech a v pohybech
- Přepocet kusů na kartách (u hromadných kategorií)
- Ověření návaznosti výše odpisů na vstupní ceny
- Kontrola správnosti pohybů vyřazení (u individuálních kategorií)

Zavit



Pro ještě pohodlnější práci s hlášením lze nově mezi stránkami přepínat pomocí kláves „PageUp“ a „PageDown“. Toto ovládání pomocí kláves bude postupně přidáno do všech příznání.

Homebanking

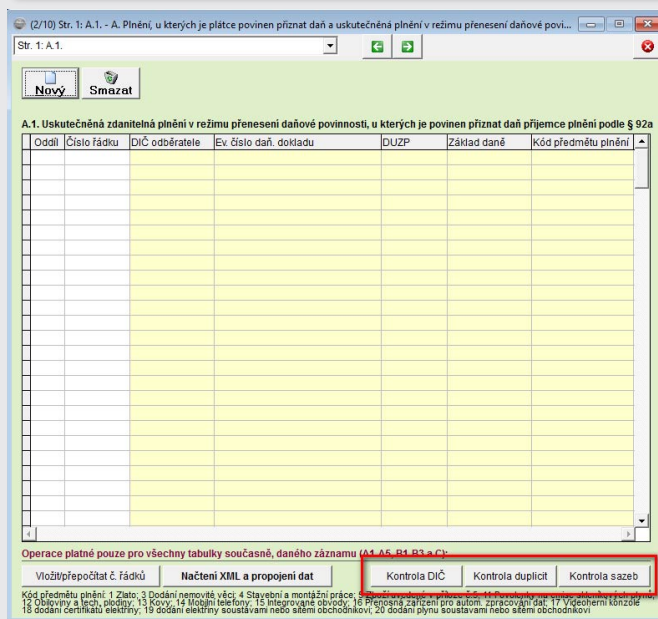
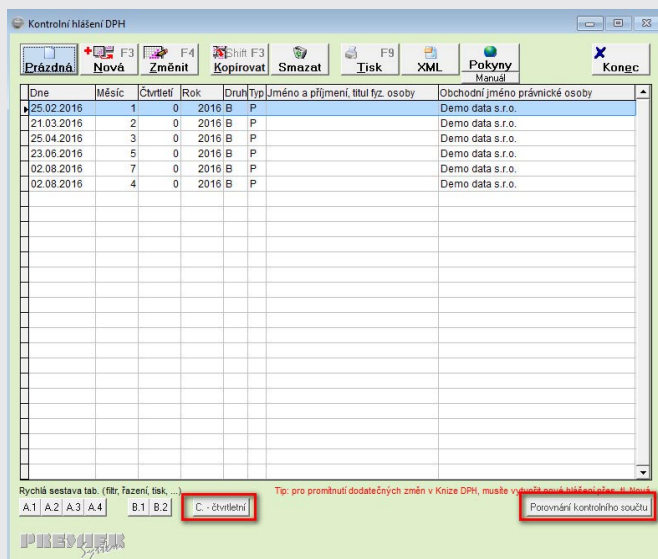
Modernizací prošla také nastavba Homebanking, konkrétně načítání a zpracování výpisů. Pokud je práce na načteném výpisu z nějakého důvodu přerušena, je nyní takový výpis označen jako „rozpracovaný“ a při dalším načtení je nabízen ve stavu předchozího ukončení - tzn. nedojde ke ztrátě již rozpracované práce.

Kontrolní hlášení

Na základě poznatků a zkušeností při podávání kontrolního hlášení a hlavně díky podnětům našich zákazníků byly do programu PREMIER postupně přidány nové funkce pro snadnou kontrolu údajů hlášení a pro ještě snadnější a komfortnější práci uživatelů.

Čtvrtletní plátců DPH nejvíce ocení novou tabulku „C“ pro součet hodnot kontrolních hlášení za dané období. Tento součet lze následně velmi jednoduše porovnat se čtvrtletním příznáním DPH. Další funkce **porovnání kontrolního součtu** automaticky prověří, zda dané kontrolní hlášení odpovídá údajům ve srovnání se zvoleným obdobím a dá o tom zprávu (uživatel tak snadno zjistí, zda po vytvoření kontrolního hlášení nedošlo k dodatečným změnám v datech).

Nyní lze také přímo z formuláře kontrolního hlášení **ověřit platnost všech DIČ** v něm obsažených. Program automaticky také **zkontroluje**, zda se v hlášení nenachází **duplicitní záznamy** a v neposlední řadě **propočítá základny daně** dle příslušné sazby daně a porovná je se záznamy v kontrolním hlášení.



Sestavy

Modernizací prošel také vzhled sestav ve mzdovém modulu. Jedná se o potvrzení o zaměstnání (zápočtový list), potvrzení o výdělku a likvidace nemocenské, kde došlo ke grafické změně těchto sestav. Modernizována byla také sestava příloha ke mzdovému listu, kde je změněno rozložení údajů na příloze a přidán přehled

o pořadí dětí, na které je uplatňováno daňové zvýhodnění v jednotlivých měsících zpracování.

BW TEST Trojanovská 474/1 Horní Suchá PŠČ: 735 35 zaměstnavatel	Horní Suchá místo 07.11.2016 datum
--	---

Potvrzení o průměrném výdělku
za období od: 7/2016 do: 9/2016

Příjmení a jméno: **Rozpisák Artur**
Narození: **08.05.1968**
Bytem: **Rozpisákova 12., 735 35 Horní Suchá,**

U zaměstnavatele byl(a) zaměstnan(a) od: **01.09.2016** do: **31.08.2017**
Druh pracovního poměru: **První pracovní poměr**

Potvrzení výdělku:
průměrný hrubý měsíční výdělek: **25000 Kč**
průměrný čistý měsíční výdělek: **19295 Kč**

Další osvětlení zaměstnavatele:

náčelník a podpis zaměstnavatele

POTVRZENÍ O ZAMĚSTNÁNÍ

Zaměstnavatel: BW TEST Trojanovská 474/1 Horní Suchá PŠČ: 735 35	IČ: 33322232
--	---------------------

Zaměstnanec: **Ing. Provozák Roman**
Příjmení a jméno: **Ing. Provozák Roman**
Datum narození: **13.12.1978**
Trvale bydlíšte: **Provozní 4656, 735 35 Horní Suchá, CZ**

Potvrzení o délce zaměstnání a zápočtu dob zaměstnání
Druh pracovního poměru: **První pracovní poměr**
Doba zaměstnání u zaměstnavatele: od **01.09.2016** do: ..
Z tohoto zaměstnání bylo ke dni rozvahy pracovního poměru započteno jako doba zaměstnání celkem: **0 let 68 dnů**
slovy **nula roků, šedesátosm dní**

Další osvětlení:
Zaměstnaní bylo dobou účhodového pojištění podle § 11 odst. 1 písm. a) a odst. 2 zákona č. 155/1995 Sb., o úchodovém pojištění: od **01.09.2016** od: .. do: .. od: .. od: ..
od **31.10.2016** od: .. do: .. do: .. do: ..

Další údaje
Dosažené vzdělání: **vyšokoolkolské vzdělání**
Kvalifkace:
Zaměstnaní(ja) jako (profese): **provozní ředitel**
Zaměstnanec má - nemá ZPO a die prohlášení zezem - nepobírá úchod: ..
Pojštění u zdravotní pojišťovny: **Ravirin bratrská pokladna**

Srážky ze mzdy

poř.	číslo jednací druh sestuce	spáti splaceno	nařazení vydá splacení	číslo účtu pro odvod	VD platby
1	zveřuce - 2/3 zřetoznosti	68 000 68 000	PU pro MD Křiz, Mýstbelova 2, Havřov, 736 01 Havřov - Blubovice	126132139-126719	681215

Horní Suchá
Dne: **07.11.2016**
Vytvořil: **Welsarová Barbara**
Telefon: **73596922**

náčelník a podpis zaměstnavatele (zpracovatele)

Zaměstnanec souhlasí s obsahem tohoto Potvrzení o zaměstnání.

Tááno: 07.11.2016 **MZDOVÝ LIST za rok 2016** Zaměstnavatel: **BW TEST**
Trojanovská 474/1
735 35 Horní Suchá

Příjmení a jméno: **Rozpis Adam**
Evidenční číslo: **220**
Rodné číslo: **851218/1388**
Datum narození: **18.12.1985**
Místo narození: **Havřov**
Rodinný stav: **Rozpis**
Číslo OP: **5885858**

Bydliště: **Rozpisova 11**
, **736 01 Havřov - Město, CZ**
Okres: ..
Nárok na SD: ..
Typ dchodu: **nepobírá**
Vzdělání: **střední nebo střední odborné vzdělání bez maturity i vyššího listu**
Telefon: **58505468**

Nástup: **01.09.2016**
Vznik poj.p.: ..
Ochod: **31.08.2017**
Sředitko: **22**
Zř. pojřtovna: **111**
Přítoc poj. - stit: **NE**

Typ prac. poměru: **HPP**
Týdení úvazek: **3,3 (dny) 37,5 (hod)**
Základní směna: **11,5 (hod)**
Tarifní stupeň: **0**
Prac. pozice: **rozpisák**
Kategorie: ..
Kód CZISCO: **31139**
Mada na účet: **ANO** Banka: **KB**
Číslo účtu: **1021212325/0100**

Poplatník podepsal - nepodepsal prohlášení - za tyto měsíce: 9, 10
Popis: **Uplatňováno v měsících** Rozpisák:

Základní sleva na dan	Děti uplatňované jako vyřvované pro výpočet záloh na dan	Daňové pořadí dítěte v měsících	Průměrný hodinový výdělek pro náhrady
9, 10	Jméno a příjmení: Adam Rozpis Rodné číslo: 981115511 Od: 01.09.2016 Do: 31.12.2016	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 N N N N N N N N N N N N	1. Q
	Dělné ZTP-P: Jan Rozpis Rodné číslo: 0001012582 Od: 01.09.2016 Do: ..	N N N N N N N N N N N N	2. Q
	Žáci a studenti: Adéla Rozpisová Rodné číslo: 0558015568 Od: 01.09.2016 Do: ..	N N N N N N N N N N N N	3. Q 153,33
	Ostatní nezdanitelné částky: Artur Rozpis Rodné číslo: 9101012288 Od: .. Do: ..	N N N N N N N N N N N N	4. Q 153,33

Měsíc	Rok	Sředitko	Popis (druh nepřítomnosti)	Datum od	Datum do	Počet prac. dnů	Počet kal. dnů	Počet VD DP	Počet VD NP
0	0	22		0,00	0,00	0	0
Celkem:						0,00	0,00	0	0

Doklad o likvidaci dávky

Druh dávky: **DPN**
Datum tisku: ..

BW TEST
Trojanovská 474/1
735 35 Horní Suchá

Zaměstnanec: **Harmoničák 6 Jenda** Rodné číslo: **680405/8222** Od: **01.10.2016** Do: **08.10.2016** Částka: **1 635** Likvidováno: **Ano**

Číslo rozhodnutí: ..

Průměr pro náhrady: **151,35** Zač. neschopnosti: **01.10.2016**
Kal. dny trvání: **8** Kal. dny trvání celkem: **8**
Prac. dny trvání: **4** Prac. dny trvání celkem: **4**

Pásmo	Upravený PHV	%	Hodinová výše náhrady	Počet prop. hodin	Částka náhrady
1	136,2150	0	0,0000	24,00	0,0000
2	136,2150	60	81,7290	20,00	1 634,5800

Likvidoval (podpis):

Nepřavidelná pracovní doba

Modernizace nepřavidelné PD - týká se tvorby a nastavení v číselníku pracovních dob. V nastavení nepřavidelné pracovní doby si uživatel může sestavit směnu z několika úseků, ke kterým si přiřadí libovolné příplatky podle potřeby uživatele, ty se následně automaticky nabídnou k proplacení při zahájení měsíce.

nočním příplatkem, 3. - od 0:00 do 06:00, kde je vložena přestávka a přiřazený noční příplatek. Po zahájení měsíce tak bude zaměstnanci u této směny připraven k proplacení noční příplatek za 7,5 hodiny.

The screenshot displays the 'Mzdový výměr' (Payroll Statement) window. On the left, there are fields for 'Výměr: 18 000,00', 'Měsíční', 'Platný od: 9 / 2016', and 'Délka zákl. úvaz.: 7,50 / 18 000'. Below this, 'Pracovní doba: Pís' is set to 11,50. The 'Nastavení nepr. PD' (Irregular PD settings) section is highlighted with a red arrow. The main area shows a calendar grid for the month of August 2016, with a shift schedule for 'RP1' starting on 01.09.2016. The shift schedule is as follows:

Po	Ut	St	Čt	Pá	So	Ne
					11:30	00:00
3	4	5	6	7	8	9
00:00	11:30	11:30	00:00	00:00	11:30	11:30
10	11	12	13	14	15	16
00:00	00:00	11:30	11:30	00:00	00:00	11:30
17	18	19	20	21	22	23
11:30	00:00	00:00	00:00	11:30	00:00	00:00
24	25	26	27	28	29	30
11:30	11:30	00:00	00:00	11:30	11:30	00:00
31						
00:00						

Overlaid on this are two smaller windows: 'Číselník pracovních dob' (Shift Schedule) and 'Provádění změn' (Change Management). The 'Číselník' window shows a table with columns for 'Název', 'Přestávka', 'Výkon práce', and 'Trvání PD'. The 'Provádění změn' window shows a detailed view of the 'RN' shift with a table of segments:

Od	Do	Trvání	Přestávka	Od	Do	Noční	Odpol.	Prostř.	Prostř.
18:00	22:00	04:00	00:00	00:00	00:00				
22:00	24:00	02:00	00:00	00:00	00:00				
00:00	06:00	06:30	00:30	00:00	00:30				

Na obrázku výše je nastavena směna, která začíná v 18:00 hod a končí v 06:00. Tato směna je rozdělena na 3 úseky: 1. - od 18:00 do 22:00 hod - ke kterému není přiřazen žádný příplatek, 2. - od 22:00 do 24:00 - s přiřazeným

ELDP

Došlo k doplnění možnosti hromadného exportu interní sestavy ELDP do PDF a jejich odeslání na e-mail jednotlivým zaměstnancům.

The screenshot shows the 'Přehled ELDP' (ELD Overview) window. It contains a table with columns for 'Příjmení', 'Jméno', 'Rodný č.', 'Os. číslo', 'Učteno', 'Pořadí', 'Označeno', 'Položeno', 'Přijato', 'Dávka č.', 'Stav dávk.', 'Sředisko', 'Nástup', and 'Výstup'. Below the table, there are three dialog boxes for export options:

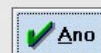
- Druh tiskové sestavy.....**
 - ELDP
 - Seznam zaměstnanců v dávce
 - Soupis hlášení za období
- Druh tiskové sestavy.....**
 - Export do tiskopisu
 - Sestava ELDP pro interní účely
- Druh exportu.....**
 - Dohromady (1 soubor)
 - Jednotlivě (více souborů)
 - Jednotlivě (více souborů) + odeslání emailem

Fakturace - přenesená daňová povinnost

Ve „Správci - Předvolby Globální - Odběratelé - Automatické vystavování“ lze nyní nastavit, že při vystavování faktur pro plátce DPH za vybrané zboží (obiloviny, kovy, mobily...) spadající do režimu přenesené daňové povinnosti, jehož částka překračuje 100 000 Kč, program automaticky vyzve ke změně kódu DPH na zde přednastavený. Pro správnou funkci této volby je

zapotřebí mít na skladových kartách zmíněného zboží přednastaven kód celního sazebníku.

Ve faktuře se vyskytují položky nad 100 000 CZK, které podléhají přenesení daňové povinnosti.
Chcete automaticky u těchto položek změnit kód DPH ?



✖

Předvolby pro automatické vystavování dokladů

	Fakury	Výdejky	Příjemky
Vstup	<input checked="" type="checkbox"/> Povolit vytváření faktur z již vytvořené výdejky / DL ... <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Povolit vytvořit 1 fakturu z více výdejek/DL <input type="checkbox"/> Nezapisovat do položek čísla objednávek <input type="checkbox"/> Je-li na DL sleva zadaná v %, tak ve FA zapsat ke každé položce Hlídní nevyfakturovaných dodávek max: <input type="text" value="360"/> dnů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nenabízet k fakturaci dodací listy s nulovou cenou <input type="checkbox"/> Je-li na dodacím listě rozčlenění (palety, trvanlivost...), tak tisknout i na faktuře <input checked="" type="checkbox"/> Povolit vytváření faktur na základě zakázek <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Účet přijatých záloh ze zakázek *: <input type="text"/></div> <input type="checkbox"/> Dotázat se při tvorbě faktury, zda-li sloučit případné shodné karty z DL <input type="checkbox"/> Do variabilního symbolu faktury přenášet číslo objednávky z e-shopu		
	<input checked="" type="checkbox"/> Je-li zjištěno zboží týkající se přenesené daňové povinnosti nad 100 000 CZK, dotázat se na změnu kódu DPH u plátců DPH <div style="float: right; margin-top: 5px;"> kód nižší sazby: <input type="text" value="44"/> kód základní sazby: <input type="text" value="43"/> </div> <input type="checkbox"/> U fakturace z příjmemek (např. výkup odpadu) nepoužívat negací ceny		
Výstup	<input checked="" type="checkbox"/> Povolit vytvoření vnitřního dokladu při platbě platební kartou ** <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Předvolený kód terminálu platebních karet: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Povolit vytvoření pokladního dokladu u faktur za hotové <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pevně určená dokladová řada (pokladna) pro příjem: <input type="text" value="P"/> <input checked="" type="radio"/> Možnost výběru pokladny při tvorbě faktury za hotové * výdaj: <input type="text" value="V"/> Způsob tisku sad: <input checked="" type="radio"/> Nadpis sady + komponenty <input type="radio"/> Pouze kartu sady		

* Platí pouze pro soustavu podvojného účetnictví při automatickém vystavování je-li hodnota prázdná, údaj se přebírá z předvoleb - Účetnictví...

** Nastavení platebních karet se provádí v modulu Ostatní číselníky...

✖ Esc
Zavřít

✖

K této příjemce automaticky vytvořit...

- Nic
- Přijatou fakturu
- Výdajový pokladní doklad
- Výdejku/DL k této příjemce

Příjemky

Při uložení příjemky se nově nabízí další volba „Vytvořit výdejku/DL k této příjemce“. Tato volba slouží pro okamžité vyskladnění tedy překlopení údajů z příjemky do výdejky. Již není nutné ručně vstupovat do výdejek a vytvářet výdejku na základě příjemky.

DOCHÁZKA - NOVINKY

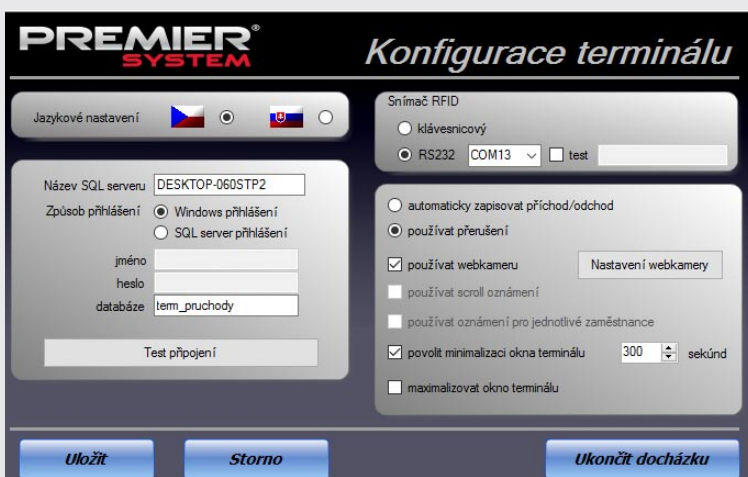
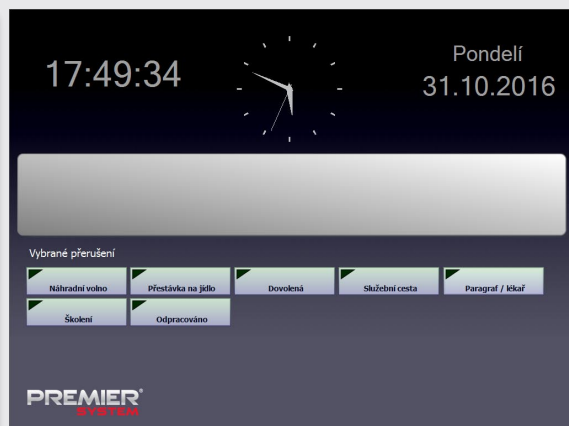
Připravili jsme pro vás novou aplikaci pro náš PS Docházkový systém. Jde o aplikaci, která se nainstaluje na počítač, který má buď dotykový monitor nebo jde o počítač All-in-One.

Vhodné například pro:

- výrobu - nainstalovaný softwarový terminál se umí po přiložení karty anebo klíčenky sám

aktivovat. Uživatel zapíše svoji docházku a po nastaveném čase se zase deaktivuje. Takže vaši zaměstnanci mohou pracovat s výrobním programem (odebírání výroby apod.) a přitom na tom stejném počítači běží i Docházkový systém,

- reprezentační prostory (recepce, vstupní prostory) - když používáte dotykový počítač zn. UNIQ PC, můžete jej umístit na stěnu, stojan, zabudovat do stěny apod. (viz obrázky)



... ukázka jednoduchého nastavení softwarové aplikace.

Nové nastavení docházky v PS

Nastavení docházky prošlo kompletní designovou úpravou a zároveň byly přidány nové možnosti nastavení s následným exportem do mezd:

- sledování konta pracovní doby - návaznost na mzdovou položku 110. Všechny chybějící a také přebývající hodiny v rámci fondu pracovní doby budou evidovány v kontu pracovní doby. Takže za chybějící hodiny Vás systém nevyzve, abyste v docházkovém listu doplnili zaměstnanci důvod nepřítomnosti a dovolí vám uzavřít docházku i navzdory nesplněnému měsíčnímu fondu pracovní doby, a na druhé straně hodiny navíc nebudou proplacené jako přesčasové.

- sledování nároku a čerpání náhradního volna za práci přesčas - návaznost na mzdové položky 580, 582, 583 a 584. Je zapotřebí, aby v nastavení docházky v typech přerušení a čerpání náhradního volna za běžný přesčas byla zadána mzdová položka 584 a u čerpání náhradního volna za přesčas ve svátek mzdová položka 582 nebo 586. Vznik nároku na náhradní volno není

potřeba nikde nastavovat, docházka bude všechny přesčasové hodiny automaticky evidovat jako nárok na náhradní volno a nebude je navrhopvat k proplacení.

- povolení příplatků v případě nedefinované směny - je potřeba nadefinovat pro případy, že budete chtít zaměstnancům proplatit noční či odpolední příplatek i za takovou směnu vykázanou v docházce, kterou tito zaměstnanci nebudou mít v personalistice ve mzdovém výměru nastavenou jako základní směnu nebo nepravidelnou směnu.

✖ **Nastavení docházky**

<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;">Obecné</div> <div style="padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Prevod do mezd</p> <p style="text-align: center;">Docházkový terminál</p> <p style="text-align: center;">Externí pracovníci</p> <p style="text-align: center;">Tisk</p> <p style="text-align: center;">Seznam prerušení</p> <p style="text-align: center;">Přístupy</p> </div>	<div style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> pracovník s nepravidelnou PD musí odpracovat svátek <input checked="" type="checkbox"/> sledovat konto PD <input type="checkbox"/> Povinné schválení docházky nadřizným pracovníkem </div> <hr/> <p style="color: red; font-weight: bold;">přídělené přerušení pro přestávku</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">Přestávka</div>
--	---

Při pracovních kteří nemají zadanou směnu

 Automatické odpočítávání přestávek min.
 minimálně odpracované hodiny pro 1 přestávku: hod.
 minimálně odpracované hodiny pro 2 přestávky: hod.

povolit příplatky při nedefinované směně

odpolední směna

od do

noční směna

od do

✖ **Nastavení docházky**

<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;">Obecné</div> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;">Prevod do mezd</div> <div style="padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Docházkový terminál</p> <p style="text-align: center;">Externí pracovníci</p> <p style="text-align: center;">Tisk</p> <p style="text-align: center;">Seznam prerušení</p> <p style="text-align: center;">Přístupy</p> </div>	<div style="padding: 5px;"> <p>náhrada za svátek <input type="text" value="510"/> náhrada mzdy za svátek <input type="button" value="..."/> <input style="color: red;" type="button" value="✖"/></p> <input checked="" type="checkbox"/> sledovat přesčasy a náhradní volno (ZM 584) <input type="checkbox"/> započítat odpracované hodiny za přesčas samostatně </div> <hr/> <div style="padding: 5px;"> <p>práce za přesčas <input type="text" value="104"/> přesčasová mzda - hodinová <input type="button" value="..."/> <input style="color: red;" type="button" value="✖"/></p> </div> <hr/> <div style="padding: 5px;"> <p>příplatek sobota <input type="text" value="206"/> příplatek za práci v SO a NE <input type="button" value="..."/> <input style="color: red;" type="button" value="✖"/></p> <p>příplatek neděle <input type="text" value="206"/> příplatek za práci v SO a NE <input type="button" value="..."/> <input style="color: red;" type="button" value="✖"/></p> </div> <hr/> <div style="padding: 5px;"> <p>Vazba pro příplatek za práci přesčas</p> <p><input type="text" value="201"/> příplatek za práci přesčas <input type="button" value="..."/> <input style="color: red;" type="button" value="✖"/></p> <input checked="" type="checkbox"/> povinná kontrola nadřizným pracovníkem <input type="checkbox"/> započítává se pouze schválený přesčas </div> <hr/> <div style="padding: 5px;"> <p>Vazba pro příplatek za odpolední směnu</p> <p><input type="text" value=""/> <input type="button" value="..."/> <input style="color: red;" type="button" value="✖"/></p> </div> <hr/> <div style="padding: 5px;"> <p>Vazba pro příplatek za práci v noci</p> <p><input type="text" value="203"/> příplatek za práci v noci <input type="button" value="..."/> <input style="color: red;" type="button" value="✖"/></p> </div> <hr/> <div style="padding: 5px;"> <p>Vazba pro příplatek za práci ve svátek</p> <p><input type="text" value="202"/> příplatek za práci ve svátek <input type="button" value="..."/> <input style="color: red;" type="button" value="✖"/></p> </div>
--	---

TIPY A TRIKY

Přechod na jiný server

Přechod na nový – jiný server

Pokud v rámci své firmy přecházíte na nový, výkonnější server, kde bude provozován IS PREMIER, lze jednoduše zkopírovat stávající adresář \PREMIER\ ze starého na nový server. Doporučujeme po zkopírování adresáře na nový server do složky na rootu disku, tedy např. C:\Ekonom\Premier\, nastavit a přepsat znovu oprávnění na všechny soubory a podadresáře na nadřazeném adresáři \Ekonom\. Někdy se na serveru tato práva nezdědí. Pokud se bude na nový server přistupovat také jako terminálová služba, je nutné nainstalovat podpůrné vizuální knihovny a šifrovací algoritmy pro zaslání dat na úřady státní správy, zdravotní pojišťovny a podobně. Instalaci spustíte souborem „Setup_ocx.exe“, který je v hlavním adresáři \PREMIER\.

Přechod na nový – jiný osobní počítač

Pokud přecházíte na nový počítač v rámci své firmy či ve vašem osobním (domácím) a než starý počítač ekologicky zlikvidujete, zkopírujete celý adresář \PREMIER\ na externí zařízení (USB disk, Flash disk a podobně). Pak lze jednoduše zase z externího zařízení nakopírovat vše na nový PC. Zachováte tím tak veškerá data, včetně nastavení, oprávnění a podobně. Na novém PC platí pak stejná pravidla jako v odstavci výše o novém serveru. Pokud se již starý počítač nedaří ani zapnout, lze si z našeho webu stáhnout celou instalaci (http://premier.cz/cs/supp_pack.asp), která obsahuje celý IS PREMIER

včetně nejnovějších aktualizací. Po instalaci do nového PC, je nutné program také zaregistrovat platnými registračními údaji. Pokud je nemáte po ruce, sdělí je vám naši pracovníci na HotLine. Pokud se program nově nainstaluje a následně zaregistruje, je nutné vytvořit novou – prázdnou účetní jednotku, do které obnovíme zálohu, kterou máme uloženou jinde než na starém PC. Pokud jste neprováděli žádné zálohy dat nebo jsou veškeré zálohy dat na starém PC, který je ovšem již mimo provoz, obraťte se prosím na svého IT odborníka či servis počítačů. Data ve většině případů lze obnovit (placená služba). **Proto výrazně doporučujeme zálohovat data a tato ukládat vždy mimo pracovní počítač.**

Další informace získáte v [manuálu](#).

Certifikáty

Nový osobní certifikát či přechod na nový počítač se stávajícím certifikátem

Základní informace pro práci s certifikátem a odesílání dat na OSSZ, ZP a další úřady, najdete zde:

http://premier.cz/support/navod_epodani.pdf.

Pokud máme nový počítač, lze ze starého vyexportovat stávající certifikát. Exportovat jej lze ve Windows: Ovládací panely – Možnosti internetu – záložka Obsah. Zde je tlačítko „Certifikáty“. Vybereme náš certifikát a klikneme na tlačítko „Exportovat“. **Je nutné exportovat certifikát včetně privátního klíče!**

Po exportu lze tento soubor načíst jako import nového certifikátu na novém počítači.



SMTP - nastavení

Nastavení SMTP serveru slouží pro odesílání dokladů a dalších dat přímo přes poštovní server. Toto přímé odeslání využívá např. E-Agent, hromadné zaslání veškerých dokladů. Aby bylo možné takto doklady odeslat, je nutné mít správně nastaven SMTP server.

Ten nastavíme v předvolbách globálních nebo uživatelských, podle toho, zda má být odesílání umožněno jen konkrétnímu uživateli programu nebo všem uživatelům. V modulu „Správce - předvolby globální (nebo uživatelské) - volby pro síť/tisk/export - E-Agent, SMTP“.

Možnosti šifrování:

port 25 - komunikace se nešifruje (komunikaci podporují servery jako smtp.seznam.cz, smtp.forpsi.com a další)

port 465 nebo 587 - SSL (komunikaci podporují servery jako smtp.gmail.com, smtp.seznam.cz a další),

port 587 - TLS (komunikaci podporují servery jako smtp.office365.com).

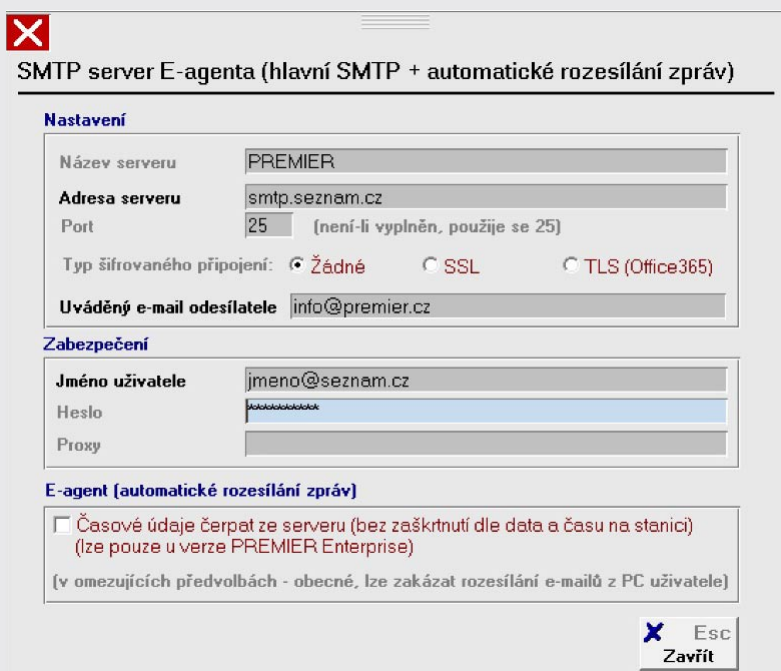
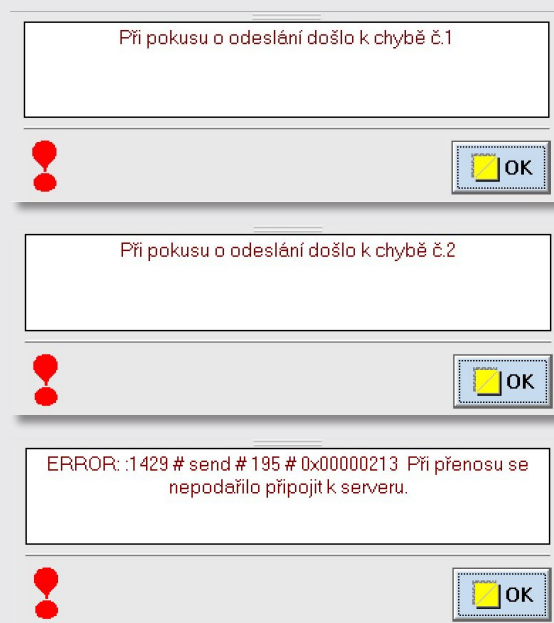
S nastavením a zadáním správných údajů se prosím informujte u vašeho správce IT.

Možné problémy nebo chyby

Chyba č. 1 - Nesprávný SMTP server.

Chyba č. 2 - Nesprávná autorizace (špatné jméno nebo heslo) vůči SMTP serveru.

Ostatní chyby - Komunikaci blokuje váš firewall nebo aplikace třetích stran, popřípadě server na daném portu neposlouchá.



Přechod na SQL

Je nutné zmínit, že software v technologii SQL je pro větší uživatelský rozsah společnosti dlouhodobě považován v konkurenčním prostředí za standard. Pouze PREMIER system disponuje základní (SmartClient) verzí bez SQL serveru, která je schopna obstát v náročném zatížení a vysokém uživatelském rozsahu, nicméně s určitými limity databázového prostředí. Nespornou výhodou přechodu je identické prostředí se stávající verzí, což minimalizuje náklady přechodu na SQL.

Proč přejít na PREMIER system Enterprise?

Stabilita

Vyšší stabilita programu i při velkém objemu dat a velkém počtu uživatelů v síti.

Bezpečnost

Vysoká míra zabezpečení dat, která již nemusí být sdílená po síti. K adresáři s SQL daty již nemá přístup žádný uživatel.

Rychlost

Podstatné zrychlení zpracování veškerých výkazů a náročných operací (kontrolní propočty, inventury, analýzy, statistiky), mnohem menší zátěž pro místní síť.

Žádné omezení kapacity dat

Velikost databáze může obsahovat až 16 TB (SQL 2014).

Propojení na další SW třetích stran

MS SQL je variabilní databáze a je možné tak používat i další aplikace, které budou čerpat z databází IS PREMIER, či naopak.

Outsourcing

Poskytovat informační technologie formou outsourcingu znamená poskytovat služby související s provozem, údržbou a vývojem IT tak, že zákazník neřeší problematiku rozvoje, servisu a upgrade hardware a základního software. Tyto starosti svěří společnosti, která tyto vnitropodnikové procesy dokáže realizovat kvalitněji, efektivněji a tedy levněji.

Svěřte vaše data v IS PREMIER z vašeho serveru či PC k nám do datové centra. Datové centrum je vždy dostupné z jakéhokoliv místa na světě.

Jaké jsou výhody?

On-line propojení vzdálených poboček - vytvoření jednotného on-line systému pro vzdálené pobočky. Výkonný server, který je napojen na vysoce výkonné odesílání zajistí dokonalé a rychlé fungování chodu všech poboček s centrálním řízením on-line.

Modernizace vnitřní sítě - pro klienta, který potřebuje radikálně modernizovat hardwarové a softwarové vybavení své vnitřní sítě, což v případě více PC stanic v síti obnáší velké finanční prostředky na pořízení, správu a údržbu. Volba outsourcingu mu poskytuje levné a bezstarostné posílení provozu informačního systému, často bez nutnosti nákupu nového hardware.

Účetní firmy - napojení svých klientů - tento systém umožní účetní firmě napojit na centrální data své klienty, kteří zpravidla pořizují prvotní doklady (faktury, pokladní doklady, dodací listy). Klient prostřednictvím omezené licence k programu pořizuje účetní firmě on-line doklady do systému, do kterého má samozřejmě také účetní firma přístup. Pro tyto účely nabízíme klientům účetních firem cenově zvýhodněné licence k programu PREMIER system pro vybranou práci.

Kancelář na cestách - outsourcing umožňuje majitelům, vedoucím pracovníkům i obchodním zástupcům pořizovat a nahlížet z „terénu“ do systému na aktuální stav své firmy odkudkoliv, ať už na území ČR nebo mimo něj.

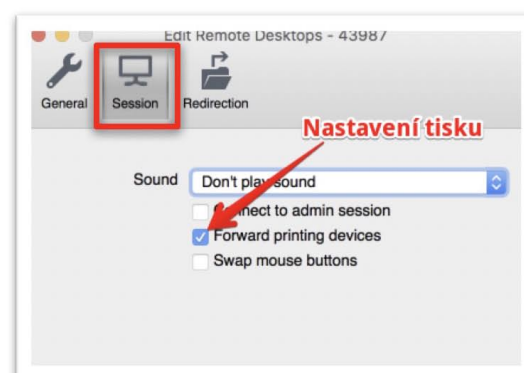
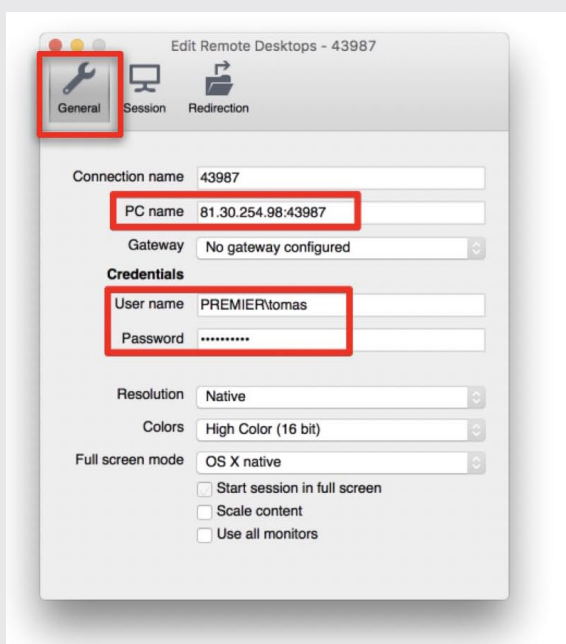
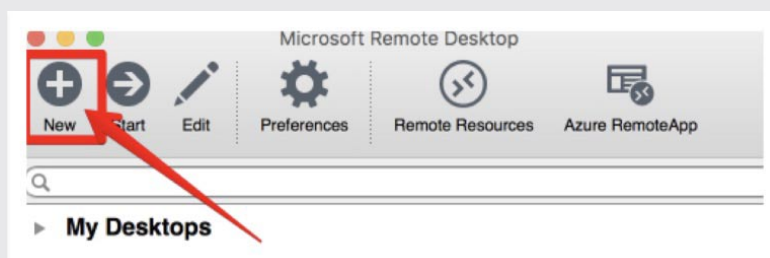
Z praxe PREMIER Outsourcing

Tuto službu již naše společnost nabízí déle než 10 let. Naši klienti se tak nemusí starat o neustálou výměnu či aktualizaci svého hardware, serverů a podobně. K práci pomocí služby outsourcingu vám bude stačit i starší počítač s operačním systémem Windows 7 a vyšší, Apple MAC OS 10.11 a vyšší. Nemusíte řešit zálohování dat v IS PREMIER, protože se všechna Vaše data automaticky zálohují pomocí specializovaného SW od společnosti Acronis, která je špičkou v oblasti zálohování již řadou let.

PREMIER Outsourcing pro uživatele MAC OS neb iOS zařízení.

Pro připojení k našim serverům z MACu nebo iOS zařízení, doporučujeme používat aplikaci od společnosti Microsoft „Microsoft Remote Desktop“. Je zdarma a je možné ji stáhnout z AppStore nebo MacStore. Ke stažení [ZDE](#).

Po spuštění aplikace je nutné přidat server a nastavit parametry připojení. Na obrázku níže je příklad takového nastavení, s výjimkou zvýrazněných položek.



Connection name: volitelný údaj

Zvýrazněné položky je nutné zadat. Ty, které jste obdrželi od společnosti PREMIER system pro aktivaci služby PREMIER Outsourcing (na obrázku jsou jen ilustrativní údaje), popřípadě vám je sdělí na technické podpoře nebo vám údaje budou na žádost zaslány e-mailem.

Technická podpora pro připojení na outsourcingové servery pro MAC OS (OS X 10.10.xx):

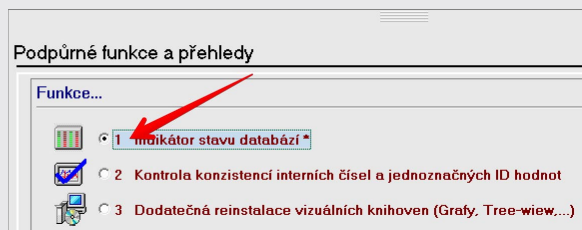
Tomáš Štěpánek
stepanek@premier.cz
 604 376 533



Stav databází

Někdy je potřeba zjistit, jak jsou velká naše data a kolik je již v systému pořízených dokladů. K tomu nám může pomoci „Indikátor stavu databází“.

Tuto funkci najdeme v modulu Správce - podpůrné funkce - Indikátor stavu databází.

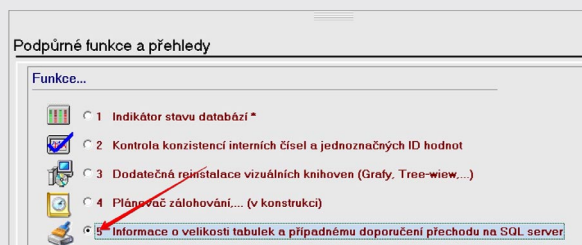


Indikátor stavu databází

...	Název databáze	...	Počet vět celkem	Počet vět v aktuálním období	Počet vět v minulém období
▶	Účetní deník	...	78 205	7 627	8 336
▶	Seznam partnerů	...	1 129	1 129	
▶	Seznam zakázek	...	5 877	334	401
▶	Vydané faktury	...	7 150	644	790
▶	...Položky ve vydaných fakturách	...	11 225	1 157	1 396
▶	Přijaté faktury	...	12 770	1 317	1 381
▶	...Položky v přijatých fakturách	...	13 343	1 486	1 617
▶	Hromadné příkazy k úhradě	...	2 380	181	173
▶	...Položky v příkazech k úhradě	...	13 324	1 185	1 223
▶	Platby do zahraničí	...	46	11	2
▶	Evidence majetku	...	316	10	11
▶	Skladové karty	...	7 520	7 520	
▶	Příjemky, výdejky	...	11 982	1 531	1 723
▶	...Položky v příjemech, výdejkách	...	45 082	6 587	8 607
▶	Pomocná databáze: Vazby	...	73 782		

Po spuštění indikátoru je vždy zobrazeno období aktuálního roku. Datum sledování lze nastavit libovolně.

Níže pak zjistíme, kolik dokladů jsme za dané období již pořídili.



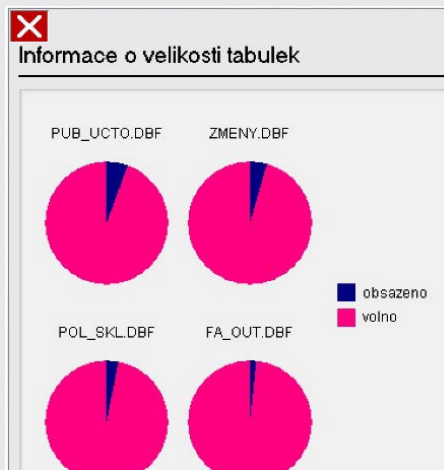
Kolik dokladů máme v systému již víme, ale jak jsou tato data velká?

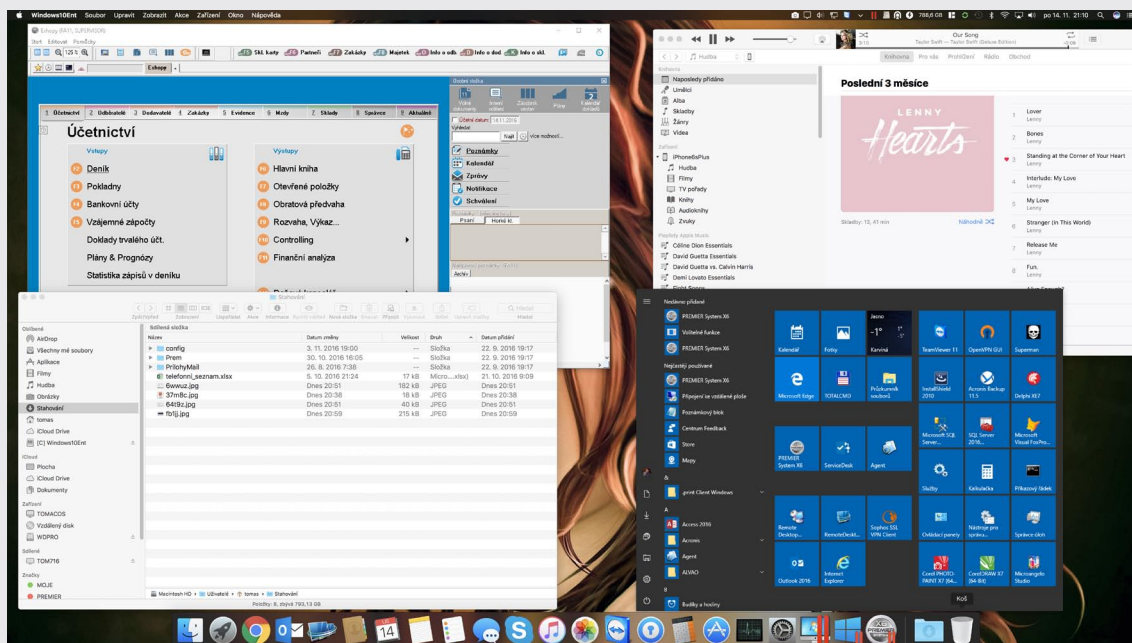
Základní informace vám zobrazí dialog ze stejné části programu modulu Správce - Podpůrné funkce - Informace o velikosti...

Na ilustračním obrázku je vidět, že velikost našich dat aktuálně není nijak velká a dalo by se říci, že přechod na SQL verzi není nutný.

Ano, nutný není, ale možná existuje pár důvodů, proč o tom uvažovat.

Zeptejte se našich odborníků na HotLine.





PREMIER a MAC OS

Nejdříve je nutné si uvědomit, že jakákoliv aplikace, která je primárně určená pro operační systém Windows, nemůže být spustitelná nativně v jiném operačním systému. IS PREMIER je program určený pro PC s Windows. Pokud však vlastníte počítač s operačním systémem MAC OS a zároveň chcete používat IS PREMIER, je několik možností, jak vše vyřešit.

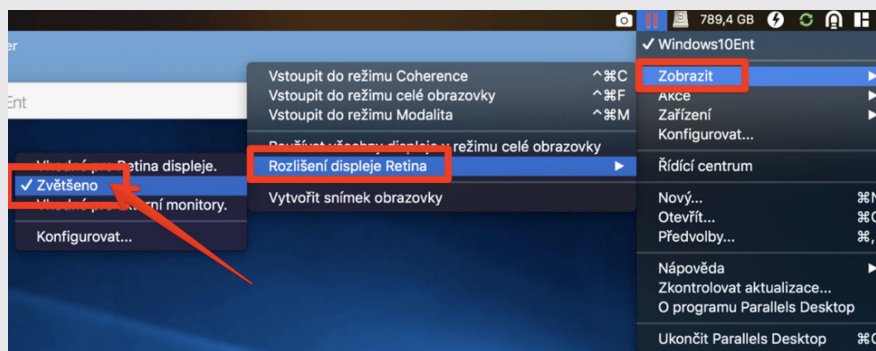
- IS PREMIER je uložen a instalován na počítači s operačním systémem Windows Server 2008 a vyšší. V rámci terminálových služeb ve Windows, je možné se na takový server připojit přes vzdálenou plochu z prostředí MAC OS, což umožňuje poté používat IS PREMIER.
- Virtualizací operačního systému Windows na MACu. Virtualizačním nástrojem je v tomto případě placená aplikace pro MAC OS s názvem Parallels Desktop, která je ke stažení na webu výrobce Parallels, popřípadě je možné ji zakoupit od českého distributora Zebra Systems.

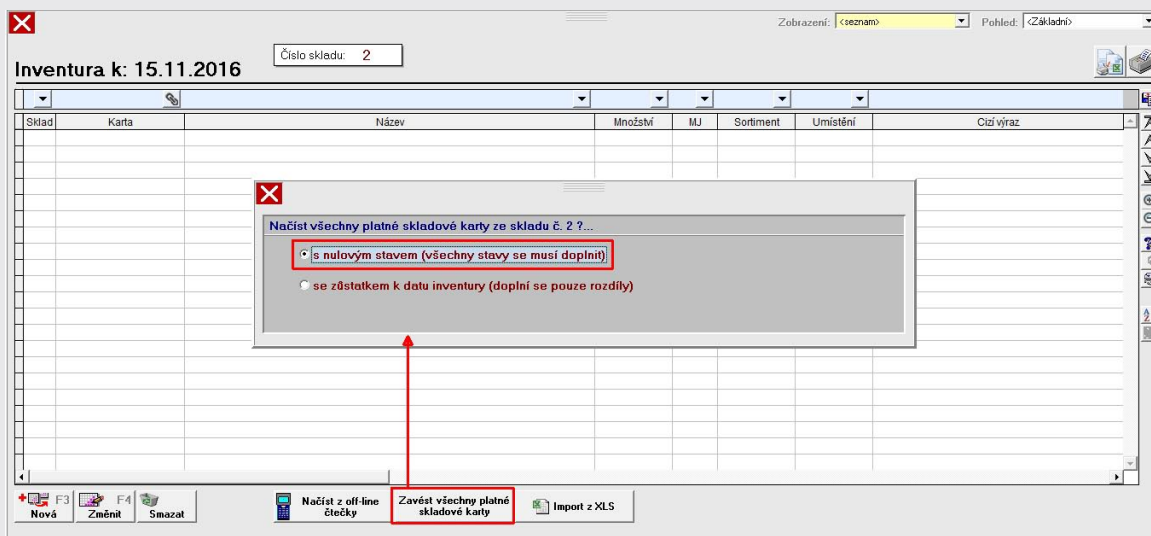
- Existuje ještě i další možnost, ale s konfigurací požádejte o pomoc zkušené uživatele MAC OS. Jde o možnost mít operační systém Windows přímo v počítači MAC nativně za pomoci **Boot-Camp**. Po zapnutí MACu se tak můžete rozhodnout, který operační systém se spustí. Zda Windows nebo MAC OS.

Tip pro Parallels Desktop

Pokud máte MacBook nebo iMac s retina displejem a samotný Windows má tím příliš velké rozlišení nebo jsou na Vás texty a vzhled Windows hůře čitelné, nastavte si vhodnější rozlišení pro virtuální Windows, který máte v Parallels nainstalovaný.

Když spustíte Windows, je v horní nabídce v MACu ikonka Parallels (dvě červené čárky), na tu klikněte a zvolte položku „Zvětšeno“ dle obrázku níže.





Sklad - hromadné vyskladnění

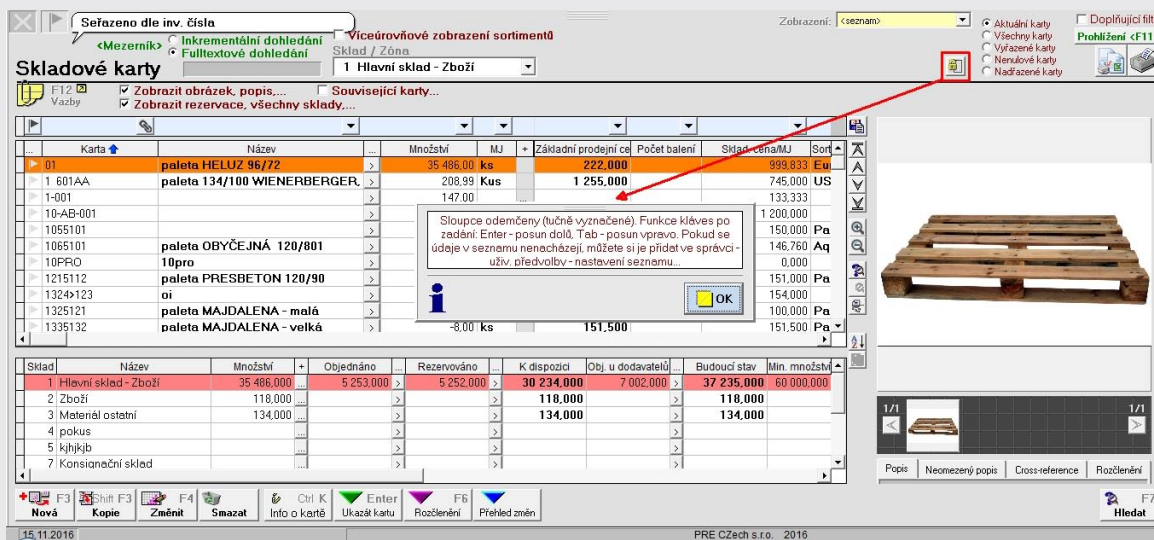
Je možné hromadně vyskladnit celý sklad?

Program sice na toto speciální funkci nemá, nicméně to lze provést pomocí inventury. Načtením všech karet do zápisu údajů o provedené inventuře a ponecháním nulového stavu u všech karet se v dalším kroku, vyhodnocení inventury a vytvoření korekční výdejky, vyskladní celá zásoba. S takto vytvořenou výdejkou lze samozřejmě dále pracovat např. změnit druh pohybu na prodej, převod na jiný sklad atd.

Sklad - přímé zápisy v seznamu karet

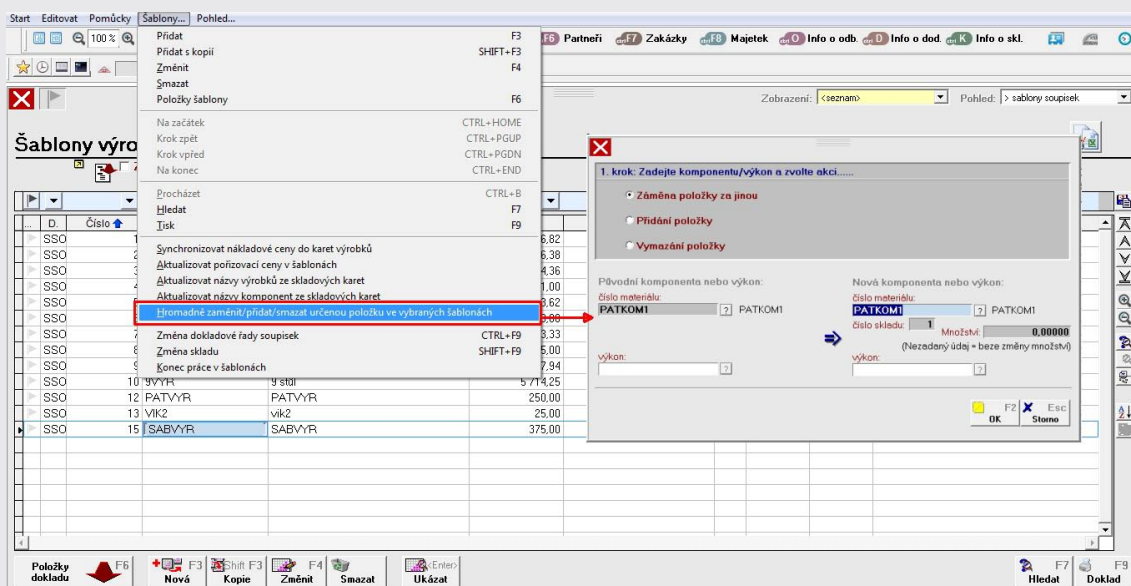
Je možné zapisovat údaje přímo v seznamu skladových karet? Potřebujeme hromadně upravit základní prodejní cenu u více karet a měnit a ukládat jednotlivé karty je zbytečně komplikované.

K tomuto účelu slouží funkce zámku, která zamkne/odemkne sloupce k přímým zápisům. Editovatelné sloupce jsou vyznačeny tučně, upravovat nelze inventární číslo, množstevní údaje a skladovou cenu. Pokud se potřebný údaj v seznamu nenachází, lze jej doplnit v nastavení seznamu, které se nachází v modulu správce - uživatelské (popř. globální) předvolby.



Zakázky - hromadná změna v šablonách soupisek

Používáme malou výrobu a šablony výrobních soupisek. Potřebujeme nahradit jednu položku (komponentu) za jinou. Vzhledem k množství šablon bychom uvítali možnost hromadné změny. Umožňuje to program?



Funkci hromadné záměny, přidání či smazání položek naleznete v menu Šablony na horní liště.

V dalším kroku se jen upřesní, jaká hromadná akce se má provést a zadají se potřebné parametry. V případě nahrazení položky se uvede původní a nová komponenta nebo výkon. Je zde také možné hromadně změnit množství příslušné komponenty v šablonách, pokud se množství nevyplní, bude ponecháno beze změn.

Po potvrzení se následně navrhnou šablony pro provedení akce - tj. šablony, u kterých se vyskytuje nahrazovaná komponenta.

V menu Šablony se nacházejí i další hromadné funkce: Synchronizace nákladových cen výrobků do skladových karet, Aktualizace pořizovacích cen v šablonách, Aktualizace názvů výrobků a komponent ze skladových karet.

